



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 667**

10 Μαΐου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αποόφαση αριθμ. 20

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ Α΄ 21/2.2.1996).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄/30.5.1997).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2683/9.2.1999 (ΦΕΚ 19Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες Διατάξεις».

5. Την 143/22/16.12.1999 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας (ΦΕΚ 90 Β΄/2.2.2000).

6. Την ανάγκη τροποποίησης του ανωτέρω Οργανισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

7. Την μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας, η οποία έλαβε υπόψη και τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

8. Την γνώμη που διατυπώθηκε από τους: α) Σύλλογο Υπηρετούντων στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας (Σ.Υ.Ν.Α.Β.) β) Σύλλογο Εργαζομένων Υπουργείου Γεωργίας Ν. Βοιωτίας.

9. Την αριθμ. 156/26.11.2003 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Βοιωτίας περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν. Α. Βοιωτίας, εγκρίνει:

Τις τροποποιήσεις που πρέπει να γίνουν στον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας, ο οποίος μετά τις τροποποιήσεις κωδικοποιείται ως ακολούθως:

Οργανισμός
Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α΄. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Β΄. Η Νομαρχιακή Επιτροπή. Τα αφορώντα στον τρόπο της εκλογής των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής, στον ορισμό του Προέδρου της, στη λειτουργία και τις αρμοδιότητές της, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 13,15,58,60 και 61 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34 και 37 του Ν. 2503/1997.

Γ΄. Ο Νομάρχης, ο οποίος έχει τις αναφερόμενες στο άρθρο 62 του Π.Δ. 30/1996 αρμοδιότητες είναι ο προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προΐσταται του προσωπικού της, αποφασίζει για τον διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για τον διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου. Με απόφασή του, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 62 του Π.Δ. 30/1996, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των ως άνω αρμοδιοτήτων του σε μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Δ΄. Οι Βοηθοί Νομάρχες οι οποίοι έχουν τις μεταβιβαζόμενες από το Νομάρχη σύμφωνα με τα άρθρα 15 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με γνωμοδοτική αρμοδιότητα είναι:

Α. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες και η σύνθεση καθορίζονται από το άρθρο

17 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

Β. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεώς της ορίζονται από το άρθρο 101 του Π.Δ. 30/1996.

Γ. Οι Επιτροπές που κατά περίπτωση συγκροτούνται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο για την μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 49 του Π.Δ. 30/1996 όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 15 παρ. 5 του Ν. 2503/1997.

Δ. Το Συμβούλιο Διευθύνσεως το οποίο απαρτίζεται από τον Νομάρχη, τους Βοηθούς Νομάρχες, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

Το Συμβούλιο Διευθύνσεως συνέρχεται μία τουλάχιστον φορά το μήνα. Των συνεδριάσεων προεδρεύει ο Νομάρχης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Το Συμβούλιο Διευθύνσεως εκφράζει γνώμη επί όλων των θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Νομάρχη, υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, κάθε έξι (6) μήνες, λεπτομερή έκθεση των εργασιών και της γενικής κατάστασης της Νομαρχιακής Αυτ/σης, ιδιαιτέρως δε της οικονομικής κατάστασης και της προόδου των επιτελουμένων αναπτυξιακών έργων. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ειδική συνεδρίαση αυτού.

Χρέη γραμματέα του ανωτέρω Συμβουλίου εκτελεί ανώτερος υπάλληλος της Ν.Α. Βοιωτίας που ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
2. Γραφείο Νομάρχη
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Η άσκηση των λειτουργιών και γενικώς των εργασιών της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, σύμφωνα με τον Ιδρυτικό Νόμο, τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και του Νομάρχη ανατίθεται στις:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α. Τμήμα Διοίκησης.
Β. Τμήμα Προσωπικού.
Γ. Τμήμα Εκλογών.
Δ. Τμήμα Ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.
Ε. Τμήμα Απασχόλησης
ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου
α. Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.
Β. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Στατιστικών Δεδομένων
Γ. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας και Προμηθειών
Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού
Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Α. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων
Β. Τμήμα Τουρισμού

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής
Β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.
Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.
Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας.
Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.
ΣΤ. Τμήμα Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
Ζ. Τμήμα Γραμματείας
Η. Γραφείο Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Θήβας

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ
Α. Αγρονομείο Λιβαδειάς.
Β. Αγρονομείο Ορχομενού.
Γ. Αγρονομείο Αμβρυσσού.
Δ. Αγρονομείο Αλιάρτου.
Ε. Αγρονομείο Θηβών Α»
ΣΤ. Αγρονομείο Θηβών Β».

7. ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. Τμήμα Μελετών.
Β. Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.
α. Γραφείο εργαστηρίου.
β. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών
Γ. Τμήμα Προστίμων
Δ. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών
Ε. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
α. Γραφείο Περιβάλλοντος Οινοφύτων - Σχηματαρίου
ΣΤ. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό
Ζ. Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.
Β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.
α. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς.
β. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών.
γ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων.
δ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου.
ε. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου.
στ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού.
ζ. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Γ.Ε.).
η. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.).
Γ. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.
Δ. Τμήμα Προστασίας Φυτών.
Ε. Τμήμα Ζωικής Παραγωγή.

ΣΤ. Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών.
Ζ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε).
Η. Τμήμα Οικονομικό και Διοικητικής Υποστήριξης.
Θ. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων.
Ι. Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος.
ΙΑ. Γραφείο Νέων Αγροτών.
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
Α. Τμήμα Υγείας των ζώων.
Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας
Γ. Τμήμα Προστασίας - περίθαλψης και Φαρμάκων
α. Αγροτικό Κτηνιατρείο Λιβαδειάς
β. Αγροτικό Κτηνιατρείο Θηβών
γ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αλιάρτου
δ. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σχηματαρίου
Δ. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό
12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ
Α Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης
Β Τμήμα Αλιείας
Γ Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών
α. Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς
13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
Α Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών
Β Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης
Γ Τμήμα Κτηματολογίου Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Α. Τμήμα Βιοτεχνίας - Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου
α. Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας (Έδρα Σχηματάρι)
Β. Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων
β. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Έδρα Θήβα)
Γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας
14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς
α. Γραφείο Κίνησης Λιβαδειάς
Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.
β. Γραφείο Κίνησης Θήβας
Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο)
Δ. Τμήμα Επικοινωνιών
15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Α. Τμήμα Προγραμματισμού & Σχεδιασμού.
Β. Τμήμα Ανάπτυξης
Γ. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.
16. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.
17. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
18. ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5ο

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων και του Νομάρχη είναι η Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη των παραπάνω Οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α΄. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων:

Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακής Επιτροπής, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων και Επιτροπών του άρθρου 15 παρ. 5 του Ν. 2503/1997.

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη:

Της υποβοήθησης της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής, του Προέδρου της και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των αιθουσών, τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

Β΄. Γραφείο Νομάρχη.

Το Γραφείο έχει την ευθύνη της συγκέντρωσης των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, την επιμέλεια για την τήρηση της αλληλογραφίας του, την οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Γ΄. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν: Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για διατύπωση σχετικής έρευνας και εισήγησης για το σκοπό αυτό.

Συνιστώνται δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Τα προσόντα αυτής της κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 παρ.2 εδάφιο 5 και 6.

Δ΄. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

Στις αρμοδιότητες αυτού του Γραφείου ανήκει γενικά η Νομική Κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

Για την στελέχωση του Γραφείου αυτού συνιστώνται δύο (2) θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Για την κάλυψη μιας εκ των δύο αυτών θέσεων, πέραν των τυπικών προσόντων απαιτείται και άδεια άσκησης δικηγορίας στον «Αρειο Πάγο.

Ε΄. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη.

Οι ανά Γραφείο αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

Αρμοδιότητες:

1) Η παρακολούθηση για ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων των δημοσιεύσεων του Τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

2) Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων Οργάνων της Ν.Α. με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Ν.Α.

3) Κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

με αρμοδιότητες:

1) Εφαρμογή των κανόνων εθιμοτυπίας.

2) Οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών, επισήμων τελετών και πολιτιστικών ή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

3) Διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

4) Θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και περιφερειακών Δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται, τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Διοίκησης είναι ιδίως η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τα θέματα που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης οι οποίες είχαν εκχωρηθεί στις Νομαρχίες και παρέμειναν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2218/94 και των μεταγενέστερων συμπληρώσεων ή τροποποιήσεων τους.

Ειδικότερα η Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανάγονται:

1) Τα θέματα λειτουργίας των αιρετών νομαρχιακών οργάνων

2) Τα οργανωτικά και διαρθρωτικά θέματα των υπηρεσιών

3) Τα θέματα των νομαρχιακών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

4) Τα θέματα στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων. Εφαρμογής της νομοθεσίας περί εθνικής αντίστασης, περί προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου και περί σωματείων και ιδρυμάτων

5) Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και

6) Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α.Βοιωτίας και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

7) Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Β. Τμήμα Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανάγονται τα θέματα του προσωπικού των υπηρεσιών που είναι:

1) Η επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις Προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες.

2) Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων Οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

3) Η τήρηση των Προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4) Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

5) Ο πειθαρχικός έλεγχος των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

6) Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

7) Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

8) Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνων υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης.

9) Η μέριμνα για την διακρίβωση των αναγκών και η εκπαίδευση του προσωπικού.

Γ. Τμήμα Εκλογών.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται:

1) Η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας,

2) Η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων

3) Θέματα εκλογικών καταλόγων και ετήσιας αναθεώρησής τους.

Δ. Τμήμα ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται:

1) Η εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Διατάξεων «Περί μητρώων αρρένων» Ν.2119/1993 (ΦΕΚ Α»23).

2) Θέματα Μητρώων Αρρένων και Στρατολογικών Πινάκων.

3) Δημοτολογική τακτοποίησης ανιόντων ομογενών κατόχων Ελληνικής ιθαγένειας Ν.2790/2000.

4) Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 69 παρ. 1 και 3 του Ν.2910/2001 «Διατύπωση κτήσης της Ελληνικής ιθαγένειας».

5) Θέματα έκδοσης Διαβατηρίων, Ταυτοτήτων.

Ε. Τμήμα Απασχόλησης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2639/98 το Τμήμα Απασχόλησης έχει τις πιο κάτω αναφερόμενες αρμοδιότητες:

1) Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, σύμφωνα με το Ν. 2910/2.5.2001, προκείμενου να απασχοληθούν στην περιφέρεια το Νομού.

2) Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

3) Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και

σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957.

4) Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

5) Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που το έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις.

6) Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

7) Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ν.Ε.Α.Υ.Ε.).

8) Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λπ. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

9) Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

10) Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και εργαζομένων.

11) Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

12) Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

Στην αρμοδιότητα του ανάγεται:

1) Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων,

2) Η Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου,

3) Η Περιοδική Εκκαθάριση του Αρχείου,

4) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προσωπικού και Πολιτών και

5) Η κάλυψη αναγκών για κάθε θέμα που δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες των λοιπών διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι προσδιοριζόμενες στο κεφάλαιο Η του Π.Δ. 30/96., οι οποίες ανάγονται στα Έσοδα, στην Οικονομική Διοίκηση και Περιουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Δ/νση Οικ/κών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Λογιστηρίου

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Την καταχώρηση στο μηχανογραφικό πρόγραμμα της Ν.Α. Βοιωτίας του προϋπολογισμού, τις σχετικές με αυτόν τροποποιήσεις καθώς και τα διάφορα έσοδα που εισρέουν στη Ν. Α. Βοιωτίας σε εκτέλεση του προϋπολογισμού.

2) Τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τον έλεγχο των παραστατικών και τη λογιστικοποίηση αυτών.

3) Την επιμέλεια για την εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των εγκρίσεων των λειτουργικών δαπανών.

4) Την αποστολή των δικαιολογητικών προς Υ.Δ.Ε. για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής.

5) Τον έλεγχο και τη συμφωνία των λογαριασμών που τηρεί η Ν. Α. Βοιωτίας στα τραπεζικά ιδρύματα.

6) Την καταχώρηση, τον έλεγχο, την παρακολούθηση και χρέωση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής στους υπόλογους διαχειριστές, που ορίζονται γι' αυτό το σκοπό.

7) Την επιμέλεια για την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ν. Α. Βοιωτίας έναντι των διαφόρων Οργανισμών της.

8) Τη διεκπεραίωση των φορολογικών υποθέσεων της Ν.Α. Βοιωτίας.

9) Τη συνεργασία με την Υ.Δ.Ε. και την Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

10) Την εποπτεία και τον έλεγχο του Γραφείου της Ταμιακής Υπηρεσίας.

α) Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Τις εισπράξεις, την καταχώρηση και την κατάθεση στην τράπεζα των πάσης φύσεως ιδίων εσόδων

2) Την πληρωμή εκκαθαρισμένων χρηματικών ενταλμάτων με την έκδοση των σχετικών τραπεζικών επιταγών και την παράδοση αυτών στους δικαιούχους.

3) Τον έλεγχο και παρακολούθηση των εισπρακτόρων των ιδίων εσόδων της Ν.Α. Βοιωτίας.

4) Την απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων.

5) Τον έλεγχο της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών.

6) Τη συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού για τη σύνταξη του Απολογισμού.

7) Τη διενέργεια γενικά των απαραίτητων πράξεων, που προβλέπονται από τις οικίες διατάξεις για τη λειτουργία της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Τμήμα Προϋπολογισμού - Απολογισμού και Στατιστικών Δεδομένων

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τις αναγκαίες τροποποιήσεις αυτού και την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2) Την εισήγηση για την ανάληψη υποχρεώσεων της Ν.Α. Βοιωτίας για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών (προεγκρίσεις).

3) Τη διεκπεραίωση, μετά τις σχετικές αποφάσεις, των απαραίτητων ενεργειών για τη διάθεση των πιστώσεων στα διάφορα ιδρύματα Δημοσίου ή Ιδ. Δικαίου.

4) Τη διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικαστικών ενεργειών για την είσπραξη των τακτικών ή έκτακτων εσόδων της Ν. Α. Βοιωτίας.

5) Τη σύνταξη του Απολογισμού της Ν. Α. Βοιωτίας.

6) Την επιμέλεια για τη διαμόρφωση της επιβαλλόμενης οικονομικής πολιτικής.

7) Τη σύνταξη, σε συνεργασία με το τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου, των διαφόρων στατιστικών πινάκων ή στοιχείων για τον προϋπολογισμό ή για άλλα οικονομικά μεγέθη αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και την αποστολή τους στους κατά περίπτωση φορείς, όπως Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Περιφέρεια κτλ.

Γ. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας & Προμηθειών

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Τη διενέργεια των πάσης φύσεως διαγωνισμών για την προμήθεια αναλώσιμου και μη υλικού και διαχειρίζεται αυτά, πλην διαγωνισμών αρμοδιότητας άλλων Διευθύνσεων της Ν. Α. Βοιωτίας, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

2) Το χειρισμό των θεμάτων των παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, ενεχυριάσεων και υποθηκεύσεων κινητών και ακινήτων.

3) Το χειρισμό των θεμάτων μισθώσεων και εκμισθώσεων κινητών και ακινήτων, αρμοδιότητας της Ν.Α. Βοιωτίας.

4) Την τήρηση βιβλίου αποθήκης ως και βιβλίου επίπλων, σκευών και εξοπλισμού της Ν.Α. Βοιωτίας.

5) Την τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. Βοιωτίας.

6) Την χρέωση των διαφόρων αναλωσίμων και πάγιων στοιχείων της Ν.Α. Βοιωτίας στις επί μέρους υπηρεσίες και για τη διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α. Βοιωτίας, σε συνδυασμό βεβαίως με τη σχετική ενημέρωση και συνεργασία των άλλων Υπηρεσιών.

7) Την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης και της διάρκειας των διαφόρων συμβάσεων, αρμοδιότητας του Τμήματος και εισηγείται αναλόγως.

8) Τη μέριμνα για την είσπραξη και τις τυχόν προσαύξησης επί των νομίμως επιβληθέντων προστίμων που επιβάλλουν οι Υπηρεσίες της Ν.Α. Βοιωτίας.

Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

Έχει την αρμοδιότητα για:

1) Την κατάρτιση και την ψήφιση, όσον αφορά στην ορθή κατονομασία κατά ΚΑΕ και στην πρόβλεψη του ποσού του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων. Προς τούτο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

2) Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Ν.Α.Β., σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

3) Τη συγκέντρωση και το έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών των Δημοσίων Επενδύσεων.

4) Την επιμέλεια για την εισήγηση προς τα Αρμόδια όργανα των εγκρίσεων των δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.

5) Την επιμέλεια σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Απολογισμού και την εισήγηση των αναγκαίων τροποποιήσεων του προϋπολογισμού στο σκέλος των Δημοσίων Επενδύσεων.

6) Τη σύνταξη και υποβολή διαφόρων στατιστικών στοιχείων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων προς τους αρμόδιους φορείς.

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Έχει την αρμοδιότητα για τη σύνταξη τον έλεγχο και την εκκαθάριση των Μισθολογικών καταστάσεων των Υπαλλήλων της Ν.Α.Β. και των αιρετών Νομαρχιακών Οργάνων, την παρακολούθηση των μεταβολών στο μισθολόγιο αυτών, την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και των διαφόρων κρατήσεων, την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλη υπηρεσιακή ενέργεια, που έχει σχέση με την καταβολή της μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η Δ/νση Μηχανοργάνωσης έχει την αρμοδιότητα να:

1. Αναπτύσσει, συντηρεί και υποστηρίζει όλες τις εφαρμογές που χρειάζονται οι διάφορες υπηρεσίας.

2. Διαθέτει και συντηρεί κάθε είδους εξοπλισμό πληροφορικής κάθε υπηρεσίας

3. Προγραμματίζει, διοργανώνει και πραγματοποιεί επιμορφωτικά σεμινάρια υπαλλήλων της Ν.Α.

4. Διατηρεί και έχει την ευθύνη της παραγωγικής αξιοποίησης του κόμβου INTERNET της Ν.Α.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις συλλέγει και παρέχει επεξεργασμένα στοιχεία χρήσιμα στη λήψη αποφάσεων

6. Παρέχει πρόσκαιρες ή έκτακτες, υψηλής προτεραιότητας, υπηρεσίες μηχανοργάνωσης στις αρμόδιες υπηρεσίας (π.χ. εκλογές κ.λπ.)

7. Παρακολουθεί και αξιοποιεί κάθε εξέλιξη στον τομέα της και επιδιώκει την συνεργασία και στήριξη κάθε φορέα που μπορεί να συνεισφέρει στο έργο της.

8. Οι αρμοδιότητες κατά τμήμα αυτής κατανέμονται ως εξής:

Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού

1) Συντηρεί και υποστηρίζει κάθε εφαρμογή.

2) Συντάσσει μελέτες μηχανοργάνωσης υπηρεσιών (Έρευνα και αξιολόγηση αναγκών - Ανάλυση συστήματος - Πρόταση αναλύσεων - Χρονική και Οικονομική πρόβλεψη)

3) Αναπτύσσει νέες εφαρμογές.

4) Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα τεύχη Δημοπράτησης των εφαρμογών που προμηθεύονται από τον ιδιωτικό τομέα.

5) Συμμετέχει στις Επιτροπές αξιολόγησης προσφορών.

6) Εξειδικεύεται σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείται ώστε αφ' ενός μεν να είναι δυνατή η ανεξαρτητοποίηση από τον προμηθευτή της εφαρμογής αφ' εταίρου δε να μπορεί να υποστηρίξει άμεσα τους χρήστες.

7) Έχει την αποκλειστική ευθύνη εξασφάλισης των δεδομένων κάθε υπηρεσίας, σε μικρά χρονικά διαστήματα.

8) Διαχειρίζεται το λογισμικό των δικτύων και καθορίζει τα δικαιώματα προσπέλασης όλων των χρηστών.

9) Διαχειρίζεται τον Νομαρχιακό Κόμβο INTERNET.

10) Μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα πληροφορικής.

Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

1) Διατηρεί πλήρες και αναλυτικό αρχείο του υπάρχοντος εξοπλισμού.

2) Πραγματοποιεί περιοδικό έλεγχο της κατάστασης του εξοπλισμού κάθε υπηρεσίας και φροντίζει για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του.

3) Πραγματοποιεί αλλαγές, συμπληρώσεις και μετακινήσεις εξοπλισμού με σκοπό την παραγωγικότερη αξιοποίησή του

4) Μελετά την προμήθεια νέων μηχανογραφικών συστημάτων ή συμπλήρωση και αναβάθμιση των υπαρχόντων

5) Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα Τεύχη Δημοπράτησης του εξοπλισμού που χρειάζεται να γίνει προμήθεια

6) Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Στην Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού ανήκει η αρμοδιότητα για την αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Νομού Βοιωτίας και την Τουριστική ανάπτυξή της.

2. Ειδικότερα η κατά την προηγούμενη παράγραφο Διεύθυνση, αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα.

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά της Βοιωτίας, με παράλληλο συντονισμό και υποστήριξη αντίστοιχων εκδηλώσεων.

β) Η υπηρεσιακή εισήγηση για την τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του Βοιωτικού Λαού και κυρίως της Νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογία και λαογραφία.

γ) Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.2218/94 και το άρθρο 102 του Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ. 347/86 και πρόκειται να μεταβιβαστούν στο μέλλον.

δ) Η αρμοδιότητα για την επιβαλλόμενη κάθε φορά υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υφιστάμενες στο Νομό Βοιωτίας ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Νεώτερων Μνημείων, Ενάλιων Αρχαιοτήτων κ.λπ.), τις λοιπές Κεντρικές ή Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους και την ενδεχόμενη παρέμβαση του Νομάρχη, της Νομαρχιακής Επιτροπής ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

ε) Η Υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

α.α. Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της βοιωτικής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης Βοιωτίας, στην δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του Βοιωτικού Λαού, καθώς και στην βοιωτική λαϊκή τέχνη.

β.β. Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στη Βοιωτία, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

γ.γ. Τη μελέτη των συναφών προς το βιβλίο προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την επίλυσή τους με σκοπό την αύξηση της διάδοσης του βιβλίου στη Βοιωτία.

δ.δ. Τη φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στη Βοιωτία της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των Βοιωτών πνευματικών δημιουργών.

ε.ε. Την ίδρυση και λειτουργία νέων καθώς και την ανάπτυξη δημοσίων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Βοιωτίας, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία Κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωσης.

στ.στ. Την ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

Β. Τμήμα Τουρισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η αρμοδιότητα για την εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στη Βοιωτία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

β) Η εισήγηση επί της ανάγκης θεσπίσεως τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

γ) Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων κατάλληλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς και για την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος τόσο σε παραθαλάσσιες περιοχές, όσο και σε ορεινούς όγκους της περιοχής της Βοιωτίας.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι η βελτίωση και μεγιστοποίηση των περιεχομένων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση υπηρεσιών στους αντίστοιχους τομείς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ο συντονισμός των επί μέρους τμημάτων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη με μεθοδικότητα, ουσιωδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναφέρονται στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

1) Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού και των λοιπών τμημάτων ανάγονται θέματα που αναφέρονται στο Π.Δ. 224/1989 (ΦΕΚ Α΄ 104) οργάνωση Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για μεταφορά αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας οι οποίες συνοψίζονται:

2) Στην εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των Υγειονομικών Δ/ξεων που αφορούν:

3) Τον έλεγχο ίδρυσης και λειτουργίας Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών και καταστημάτων τροφίμων και ποτών, σταυλισμού ζώων, επιχειρήσεων επεξεργασίας ζωικών προϊόντων, αποθηκών δερμάτων χάρτου, ρακών και κάθε επιχείρησης που από την λειτουργία της επηρεάζεται η δημόσια υγεία.

4) Την έκδοση βιβλιαρίων υγείας σε όσους ασχολούνται σε επιχειρήσεις ή καταστήματα εξυπηρετήσεως κοινού υγειονομικού ενδιαφέροντος.

5) Τον υγειονομικό έλεγχο:

α. Των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών (ξενοδοχεία ύπνου, κατασκηνώσεις κάθε μορφής, αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, κομμωτήρια, κουρεία, λουτρά - χώροι υγιεινής και κυλικεία υπαίθριων δημοσίων θεαμάτων όπως παρεμφερών περιπτώσεων.

β. Στα κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα (ξηράς, θάλασσας και αέρα).

γ. Στα μαγειρεία, εστιατόρια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους υγιεινής των Νοσοκομείων, Κρατικών Ιδρυμάτων, Ιδιωτικών Κλινικών και λοιπών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, καθώς και τους χώρους υγιεινής και κυλικεία των Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων και γενικά του Σχολικού Περιβάλλοντος κ.λπ.

Β. Τμήμα πρόληψης και προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η μελέτη της κατανομής και εξέλιξη και των επιπτώσεων διάφορων νοσημάτων στον ανθρώπινο πληθυσμό του Νομού καθώς και οι παράγοντες που τα επηρεάζουν, η συχνότητα, η γεωγραφική και η κοινωνικοοικονομική τους κατανομή.

2. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων για την πρόληψη, ανίχνευση και διάγνωση διαφόρων νοσημάτων.

3. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και μέτρων που αφορούν στην πρόληψη των οδοντικών παθήσεων και στην προστασία και προαγωγής της στοματικής υγείας του πληθυσμού.

4. Η τήρηση μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και η μελέτη των αιτίων και επιπτώσεων των επαγγελματικών νόσων.

5. Η προστασία υποστήριξης και προαγωγή του μητρικού θηλασμού.

6. Η εφαρμογή προγραμμάτων σωστής διατροφής του πληθυσμού με βάση δημοπαθολογικά χαρακτηριστικά αυτού καθώς και εφαρμογή προγραμμάτων στα διάφορα ιδρύματα, οργανισμούς και υπηρεσίες με κύριο άξονα των προστασία και προαγωγής της υγείας κ.λπ.

Γ. Τμήμα περιβαλλοντικής υγιεινής και υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων, κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή συλλογή, αποκομιδή και διάθεση των στερεών απορριμμάτων καθώς και στη προστασία του εδάφους από τη ρύπανση που οφείλεται σε απορριμματικές ή τοξικές και επικίνδυνες ουσίες.

2. Στη υγειονομική προστασία και εξυγίανση των επιφανειακών, υπογείων και θαλάσσιων νερών από ρυπάνσεις καθώς και στην εξυγίανση και προαγωγή των υδρεύσεων και αποχετεύσεων και στον έλεγχο και παρακολούθηση ποιότητας πόσιμων νερών, νερών ακτών κολύμβησης και δειγματοληψιών για χημική και μικροβιολογική εξετάσεις αυτών.

3. Η μελέτη ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων και προγραμμάτων που αφορούν στις κολυμβητικές δεξαμενές.

4. Η μελέτη, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής Υγειον. Δ/ξεων και προγραμμάτων που αφορούν την προαγωγή της καθαρότητας της ατμόσφαιρας και στην επισήμανση πηγών ρύπανσης και των αιτιών αυτών που επηρεάζουν τη Δημόσια Υγεία.

5. Η μελέτη, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων κανονισμών και προγραμμάτων που αφορούν στην υγιεινή της κατοικίας των οικισμών των κοινόχρηστων χώρων, των εσωτερικών χώρων, εγκαταστάσεων και χώρων συγκεντρώσεως κοινού όπως κατασκηνώσεων, εμποροπανηγύρων, λαϊκών αγορών, κοινόχρηστων λουτρών καθαριότητας, σφαγείων, νεκροταφείων, χώρων απόθεσης άχρηστων υλικών, χώρων εμπορίας (οικοδομικών υλικών, ζωοτροφών, φυτοφαρμάκων) αθλητικών χώρων ή μέσων διακίνησης κοινού.

6. Η διενέργεια υγειονομικών αναγνωρίσεων, ελέγχου εφαρμογής υγειονομικών διατάξεων για τη διαπίστωση και παρακολούθηση των θορύβων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κλ.π. χώρων.

Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται:

1. Η χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Γιατρού - οδοντιάτρου-φαρμακοποιού, η χορήγηση ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας και λοιπού επιστημονικού προσωπικού καθώς και η έκδοση τίτλων και βεβαιώσεων, ειδίκευση γιατρών - οδοντιάτρων κ.λπ. επιστημονικού προσωπικού.

2. Η καταγραφή και τήρηση αρχείων -μητρώων γιατρών-οδοντιάτρων-φαρμακοποιών στο Νομό.

3. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος νοσηλευτών ΑΕΙ-ΤΕΙ, επισκεπτών υγείας, μαιών και βοηθών νοσηλευτών.

4. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης των επαγγελμάτων αισθητικού, φυσικοθεραπευτή, επόπτη Δημόσιας Υγείας, εργοθεραπευτή οπτικού και λοιπών επαγγελμάτων υγείας.

5. Χορήγηση και ανάκληση άδειας άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγου-Ακτινολόγου, Διαιτολόγου, Λογοθεραπευτή, Ακονοπροσθετιστή, καθώς και άσκηση οποιουδήποτε άλλου συναφούς επαγγέλματος υγείας.

6. Η έκδοση πιστοποιητικού για τους βοηθούς φαρμακείου και

7. Χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου φυσικοθεραπευτηρίου, εργαστ. Αισθητικής Διαιτολογικού κέντρου, οδοντεχνικού εργαστηρίου, καταστήματος οπτικών.

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων και ανάπτυξης μονάδων υγείας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανάγονται:

1. Χορήγηση ή ανάκληση αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών καθώς και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας πώλησης φαρμάκων από ιατρούς σε μέρη που δεν λειτουργούν φαρμακεία.

2. Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παράβαση της φαρμακευτικής Νομοθεσίας.

3. Ο έλεγχος της διακίνησης ναρκωτικών σε Νοσηλευτικά ιδρύματα Κλινικές και Φαρμακεία για θεραπευτικούς σκοπούς και ψυχοτρόπων φαρμάκων.

4. Η χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και ο έλεγχος για την καλή λειτουργία τους.

5. Χορήγηση και ανάκληση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φορέων Πρωτοβάθμιας φροντίδας (ιατρείων - οδοντιατρείων- εργαστηρίων).

6. Η τήρηση αρχείου φακέλων φαρμακείων, φαρμακαποθηκών που εκδίδονται από αρμόδιο τμήμα της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας.

7. Η επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις αμιγώς της περί ναρκωτικών νομοθεσίας και εφόσον δεν συντρέχει με άλλες παραβάσεις αρμοδιότητας των λοιπών τμημάτων της Διεύθυνσης.

ΣΤ. Τμήμα Πρόνοιας και Κοινων. Ασφαλίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται θέματα που αναφέρονται στο Π.Δ. 224/1989 (ΦΕΚ Α΄ τ.104) οργάνωση Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για τη μεταφορά αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας οι οποίες συνοψίζονται ως εξής:

1. Προστασία οικογένειας, Παιδιού και Ηλικιωμένων

α) Υιοθεσία ανηλίκων,

β) προστασία μητρότητας,

γ) χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ιδρυμάτων Προστασίας του βρέφους και της προσχολικής ηλικίας (παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς),

δ) χορήγηση άδειας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ),

ε) χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων Ιδιωτικών Κερδοσκοπικών Επιχειρήσεων και μη, Ηλικιωμένων (οίκων ευγηρίας),

στ) η εποπτεία και η παρακολούθηση του έργου της λειτουργίας των ανωτέρω ΝΠΙΔ, ζ) χορήγηση αδείας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ):

η) Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παιδικών Εξοχών

θ) Προώθηση παιδιών σε Παιδικές Κατασκηνώσεις κατ' έτος.

2. Προστασία Ευπαθών ομάδων:

α) Εφαρμογή προγραμμάτων και λήψη μέτρων κοινωνικής προστασίας ατόμων και ομάδων ατόμων, που περιέρχονται σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης, συνεπεία θεομηνιών και άλλων απρόβλεπτων γεγονότων.

β) Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και οικονομικής ενίσχυσης των οικονομικά αδυνάτων και κοινωνικά απροσάρμοστων (σπαστικών - αλητών) και των παλιννοστούντων ομογενών και επαναπατριζομένων Ελλήνων ή άλλων ευπαθών ομάδων πληθυσμού.

γ) Χορήγηση Πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

3. Κοινωνική Προστασία

α) Η διενέργεια Κοινωνικών Ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων Πρόνοιας καθώς και η άσκηση Κοινωνικής Εργασίας. Ο καθορισμός των προϋποθέσεων και τον τρόπο άσκησης του αντικειμένου της Κοινωνικής Εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής καθώς και η εκπαίδευση σπουδαστών Κοινωνικής Εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης.

β) Έκδοση αδείας λειτουργίας φιλανθρωπικών ή κοινωνικών φορέων ιδιωτικής πρωτοβουλίας, εποπτεία και παρακολούθηση της δραστηριότητας των ανωτέρω φορέων. γ) Χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, ως και φιλανθρωπικών και λαχειοφόρων αγορών.

δ) Απόφαση χορήγησης της κατανομής του προϊόντος του Ειδικού Κρατικού Λαχείου που διατίθενται για τους σκοπούς Κοινωνικής Αντίληψης. Και

ε) Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

4. Πιστοποίηση Φορέων

α) Τήρηση Νομαρχιακού Μητρώου μη κυβερνητικών Οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα - σωματείων ή συλλόγων που δραστηριοποιούνται στο τομέα κοινωνικής φροντίδας.

5. Προστασία Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

α) Χορήγηση άδειας και λειτουργίας θεραπευτηρίου χρονίως πασχόντων.

β) Χορήγηση άδειας και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής απασχόλησης ΑΜΕΑ.

γ) Εποπτεία και παρακολούθηση του έργου και της λειτουργίας φορέων για άτομα με ειδικές ανάγκες και χρονίων πασχόντων.

δ. Χορήγηση άδειας και λειτουργίας κέντρων αποκατάστασης και ημερήσιας φροντίδας ΑΜΕΑ και εποπτεία αυτών.

6. Διοικητική Υποστήριξη

α) Εφαρμογή Προγραμμάτων - χορήγηση επιδομάτων ΑΜΕΑ και παιδικής προστασίας. β) Ορισμός κοινωνικού συμβούλου.

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας της Διεύθυνσης αναφέρεται σε θέματα:

1. Οργάνωσης και τήρησης του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Τήρησης αρχείου φακέλων υπαλλήλων - μεταβολών - αδειών και αναρρωτικών αδειών κ.λπ.)

3. Έλεγχος και παρακολούθηση, η διεκπαιρέωση της αλληλογραφίας και η διακίνηση του λοιπού έντυπου υλικού και επικύρωση εγγράφων.

4. Στη συγκέντρωση για υποβολή στη Διεύθυνση οικονομικών δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων και λοιπών δαπανών της υπηρεσίας και γενικά οικονομικών θεμάτων και προσωπικού.

5. Στην ετήσια απογραφή λειτουργικών στοιχείων και προγραμματισμού προμήθειας υλικών (αναλωσίμων κ.λπ.)

Η. Γραφείο Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στη Θήβα με τις ως άνω περιγραφόμενες αρμοδιότητες των αντιστοίχων τμημάτων της Δ/νσης και για την υποβοήθηση του έργου όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης και διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών που σχετίζονται με θέματα των άλλων τμημάτων της Δ/νσης με σκοπό την εξυπηρέτησή των και την ανάθεση όλων των θεμάτων που προκύπτουν στη Δ/νση Δημ. Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Διάθρωση - Αρμοδιότητες Δ/νση Αγροφυλακής

1. Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54 περί Αγροφυλακής και τις συναφείς προς αυτό Δ/ξεις, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

2. Η Αγροφυλακή στο Νομό αποτελείται από:

α) Τη Διοίκηση της Αγροφυλακής που λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης και

β) Τα παρακάτω Αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος:

α.α. Αγρονομείο Λιβαδειάς με έδρα τη Λιβαδειά.

β.β. Αγρονομείο Ορχομενού με έδρα τον Ορχομενό.

γ.γ. Αγρονομείο Αμβρυσσού με έδρα το Δίστομο.

δ.δ. Αγρονομείο Αλιάρτου με έδρα την Αλίαρτο.

ε.ε. Αγρονομείο Θηβών Α» με έδρα την Θήβα και

στ.στ. Αγρονομείο Θηβών Β» με έδρα τη Θήβα.

3. Η έδρα και η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου καθορίζονται από τις κείμενες Διατάξεις. Η αναδιάρθρωση των Αγρονομείων έχει γίνει με προεδρικά Δ/τα.

4. Οι αρμοδιότητες της Διοίκησης Αγροφυλακής ανάγονται σε θέματα που αφορούν:

α. Στη Διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται.

β. Στη μέριμνα για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί Αγροφυλακής και στην επιμέλεια για την λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από το Νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

γ. Στην εισήγηση για την συγκρότηση Αγρονομικών Σ/λίων και την έκδοση Αγρονομικών Διατάξεων. Για το Εποπτικό Συμβούλιο Αγροφυλακής άρθρο 59 ΝΔ 3030/54 άρθρο 27 ΠΔ 545/77 και άρθρο 4 Ν. 836/78.

Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται από τη Διεύθυνση Αγροφυλακής έως ότου αυτές μεταφερθούν, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας στη Δημοτική Αστυνομία του οικείου ΟΤΑ, σύμφωνα με τις συνδυαζόμενες διατάξεις των άρθρων 26 Ν. 2819/2000 και 18 ΠΔ 23/2002.

δ. Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους περί Αγροφυλακής και στα Διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

5. Οι αρμοδιότητες των Αγρονομείων ανάγονται σε θέματα που αφορούν:

α. Στην φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη των αδικημάτων της κλοπής, φθοράς και άλλων αδικημάτων αρμοδιότητας Αγροφυλακής.

β. Στην προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων σε βαθμό πταίσματος και πλημμελήματος.

γ. Στη δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων σε βαθμό πταίσματος

δ. Στην Αστυνομία επί των αρδευτικών υδάτων με σκοπό την εξασφάλιση και την προστασία της χρήσης των αυτών, τη διαφύλαξη των έργων συλλογής και διοχέτευσης των υδάτων ή άλλων τεχνικών έργων από φθορά ή βλάβη και τη βεβαίωση και καταμήνυση των περί τα ύδατα και τα έργα που τα αφορούν αδικημάτων.

ε. Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους περί Αγροφυλακής και στα Διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

στ. Η φροντίδα για την τήρηση σχετικής με αρχαιολογικά ευρήματα νομοθεσίας στην ύπαιθρο καθώς η συνδρομή προς τις Αστυνομικές Αρχές και την τήρηση της τάξης γενικά στην ύπαιθρο του Νομού (καλλιέργεια ινδικής κάναβης) κ.λπ.

ζ. Στον έλεγχο της διακίνησης των αγροτικών και κτηνοτροφικών προϊόντων, στην ύπαιθρο.

η. Συμμετοχή στις κατά τόπους επιτροπές για τις οικονομικές ενισχύσεις.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποστολή του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Ειδικότερα το κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι αρμόδιο να:

1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες της Ν. Α. Βοιωτίας και του ευρύτερου δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

3) Διαθέτει για διευκόλυνση των πολιτών έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παρ. 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

4) Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί μα την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

5) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών όπου υποβλήθηκε η αρχική αίτηση, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

6) Επιπλέον το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών παρέχει και τις κατωτέρω υπηρεσίες:

α) Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

β) Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής.

γ) Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

δ) Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής σύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης αποστέλλονται από το Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών της Ν. Α. Βοιωτίας και τα ΚΕΠ άλλων φορέων αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν. Α. Βοιωτίας. Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανάγονται τα παρακάτω:

1) Το τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν. Α. Βοιωτίας, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών.

2) Παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών ή στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης.

3) Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία.

4) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για τη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της διεύθυνσης επίσης ανήκουν:

1) Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.00 τ.μ. αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ, υπέρ του δημοσίου και ΔΕΚΟ ή

έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων.)

2) Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

3) Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων λιμενικών (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένα και τμημάτων που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου) καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών εμπορικού ναυτικού.

4) Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

5) Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων).

6) Η εγγραφή στα Νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ καθώς και τήρηση μητρώου εμπειροτεχνών.

7) Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, μεταβιβάσεις αδειών Μ.Ε., διαγραφές Μ.Ε., ακινητοποιήσεις Μ.Ε., βεβαιώσεις για δημοπρασίες σχετικές με κατοχή Μ.Ε., σύνταξη απογραφικών δελτίων, έκδοση σημειωμάτων καταβολής τέλους για απογραφή-ταξινόμηση και χορήγηση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας Μ.Ε., τήρηση μητρώου Μ.Ε.

8) Η εκτέλεση (μελέτη-κατασκευή) έργων άλλων φορέων που δεν έχουν οι ίδιοι τεχνικές υπηρεσίες, εφόσον ανατεθούν αρμοδίως, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

9) Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

10) Η μέριμνα και εξασφάλιση ετοιμότητας του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού προκειμένου να αντικατασταθούν έκτακτες ανάγκες του Νομού (σεισμοί, πλημμύρες κ.λπ.)

11) Η διοίκηση των Τμημάτων και των Γραφείων που ανήκουν στην Υπηρεσία.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος μελετών ανήκουν :

1) Σύνταξη μελετών πάσης φύσεως έργων (συγκοινωνιακών, λιμενικών, υδραυλικών, κτιριακών, οδοποιίας, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών, κ.λπ.).

2) Αδειοδοτήσεις έργων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Αρχαιολογία, Πολεοδομία, ΔΙΠΕΧΩ, κ.λπ.)

3) Κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης όλων των έργων και δημοπράτηση αυτών.

4) Τήρηση αρχείου μελετών όλων των έργων (περαιωμένων και εκτελουμένων)

5) Έλεγχος μελετών συντασσομένων από άλλους φορείς εφ όσον ανατεθούν αρμοδίως βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

6) Επίβλεψη μελετών

7) Τήρηση αρχείου συμβάσεων αναδόχων μελετητών.

8) Τήρηση πινάκων προόδου μελετών.

Β. Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

1) Κατασκευή, συντήρηση και επίβλεψη όλων των τεχνικών έργων οδοποιίας, κτιριακών εγκαταστάσεων, λιμενικών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών κ.λπ. αρμοδιότητας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

2) Τήρηση πινάκων προόδου των έργων

3) Τήρηση αρχείου συμβάσεων όλων των εκτελουμένων έργων.

4) Τήρηση αρχείου φακέλων όλων των εκτελούμενων έργων.

α. Γραφείο εργαστηρίου.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν :

1) Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο καθώς και ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών κατασκευής των εκτελούμενων έργων (οδοποιίας, κτιριακών, λιμενικών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, ηλεκτρομηχανολογικών, περιβαλλοντικών κ.λπ.)

2) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος λειτουργίας μόνιμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλτικών υλικών και η αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.

3) Η παροχή υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου και δοκιμών υλικών σε τρίτους (φορείς, ιδιώτες κ.λπ.).

β. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου που υπάγεται στη Διεύθυνση ανήκουν:

1) Τήρηση πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας (Δ.Τ.Υ.)

2) Διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας

3) Αρχειοθέτηση

4) Μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου

5) Μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας

6) Χορήγηση χιλιομετρικών βεβαιώσεων

7) Παύση άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών

8) Παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος ανήκουν:

Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των Οικοδομών, η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος.

Η Δ/νση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Ο Έλεγχος Εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομισιμότητα των εκτός σχεδίων γηπέδων.

2) Ο έλεγχος Τοπογραφικών διαγραμμάτων Πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3) Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των μελετών θερμομόνω-

σης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

4) Στην επιμέλεια του τμήματος αυτού ανήκει η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

5) Η Έκδοση αδειών περιτοίχισης, επιχωμάτωσης, κατεδαφίσεως και κοπής δέντρων.

6) Ο Έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών

7) Ο κτιριολογικός Έλεγχος των οικοδομών

8) Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων).

2) Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

3) Η αφαίρεση φρακτών και πάσης φύσεως αυθαιρέτων κατασκευών για την απελευθέρωση των ακτών.

Γ. Τμήμα Προστίμων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η επιβολή προστίμων του άρθρου 17 του Ν.1337/83 και η επαναβεβαίωση αυτών.

2) Η επιβολή προστίμων του άρθρου 22 του Ν.1588/85 (ΓΟΚ 85), της Διοικητικής ποινής και του Ν.1512/85 άρθρα 8 και 9.

3) Η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων Αυθαιρέτων Κατασκευών.

4) Η βεβαίωση προστίμων για περιβαλλοντικές παραβάσεις που επιβάλει το Τμήμα Περιβάλλοντος.

Δ. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

1) Η ρύθμιση Πολεοδομικών θεμάτων (Έγκριση επέκτασης ή Τροποποίηση σχεδίων πόλεων και κωμών επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως Ενεργού.

2) Η έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, ο καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2000 κατοίκων επίσης η έγκριση των αντίστοιχων Πολεοδομικών μελετών, οι κατηγορίες αυτών και οι όροι και περιορισμοί δόμησης και οι επεκτάσεις τους, ο χαρακτηρισμός τυφλών οικοπέδων και επιβολή όρων δόμησης και η αναγνώριση οδού προϋφισταμένης του έτους 1923.).

3) Η επίβλεψη Πολεοδομικών μελετών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την Έγκριση τους.

4) Οι πράξεις τακτοποίησης προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας.

5) Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

6) Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων)

7) Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής ή παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

8) Η έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου για οικισμούς κάτω των 5000 κατοίκων.

Ε. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

1) Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί κ.α.) και συνεργεία αυτοκινήτων.

2) Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας

3) Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

4) Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

5) Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

α. Γραφείο Περιβάλλοντος Οινοφύτων - Σχηματαρίου με αρμοδιότητες ανάλογες του Τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος εκτός από την εκπόνηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού ως και της παροχής Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

ΣΤ. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκει η διεκπεραίωση γενικού χαρακτήρα διοικητικών, οικονομικών θεμάτων και προσωπικού. Η συνεργασία με το ΥΠΕΧΩΔΕ για τα χρηματικά διαθέσιμα, που έχουν απομείνει ως υπόλοιπα της παροχής των νόμων 2229/94, 2300/95.

Ζ. Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ανάλογες με αυτές της Δ/νσης εκτός από τις αρμοδιότητες του τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος ως και του Τμήματος Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αποστολή της Δ/νσης είναι, η προαγωγή της Φυτικής Παραγωγής και της Κτηνοτροφίας στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδιασμού και των προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Υπουργείου Γεωργίας και της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επίσης η Διεύθυνση είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που ανάγονται στη γεωργική και κτηνοτροφική ανάπτυξη του τομέα φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας. Βρίσκεται σε αδιάκοπη επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις και τους αγροτικούς συλλόγους των παραγωγών και των κτηνοτρόφων, καθώς και με τις άλλες υπηρεσίες και τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, για την κατάρτιση και την εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και της επιβαλλόμενης αναδιάρθρωσης των γεωργικών καλλιεργειών και των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στην περιοχή του νομού. Τέλος έχει την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης της στην Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FEOGA ΕΚΤ, κ.λπ.) και στα εκά-

στοτε εγκρινόμενα προγράμματα στα πλαίσια της Κοινοτικής, Αγροτικής, Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνδυασμό με τις δεσμεύσεις και τις δυνατότητες που παρέχονται από τις ρυθμίσεις της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (ΠΟΕ).

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Γεωργίας ανάγονται στα θέματα του Υπουργείου Γεωργίας για τα οποία η σχετική δικαιοδοσία έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες καθώς και σε εκείνα που πρόκειται να μεταβιβαστούν εφεξής. Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των ακολούθων Τμημάτων σύμφωνα με την κατανομή που ορίζεται από το άρθρο 90 του Π.Δ 433/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ Α΄133), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 332/1983 (ΦΕΚ Α΄119).

Η ως άνω Διεύθυνση απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων για τον εκσυγχρονισμό του πρωτογενούς τομέα.

2) Η σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών.

3) Η τήρηση και παρακολούθηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε).

4) Η τήρηση της αγροτικής στατιστικής του Νομού.

5) Η συγκέντρωση γεωργοοικονομικών στοιχείων και η μέριμνα υπολογισμού του Ακαθάριστου γεωργικού εισοδήματος του Νομού.

6) Η αξιολόγηση των τεχνικοοικονομικών στοιχείων του πρωτογενούς τομέα με βάσει των οποίων εισηγείται τη χάραξη της Αγροτικής Πολιτικής σε Εθνικό και Τοπικό Επίπεδο.

7) Η υλοποίηση του προγράμματος γεωγραφικής δειγματοληψίας και γαλακτοκομικής έρευνας.

8) Η προώθηση των Γεωργικών διαρθρώσεων και διαρθρωτικών προγραμμάτων.

9) Η εφαρμογή του προγράμματος της εξισωτικής αποζημίωσης.

10) Η συνεργασία με τις όλων των βαθμίδων Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Ομάδες Παραγωγών όπως αυτές προβλέπονται από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, για την προώθηση των συλλογικών δραστηριοτήτων.

11) Η φροντίδα για την απορρόφηση πόρων από τα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων της χώρας και εποπτεύει την εφαρμογή προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

12) Η Επικουρεία στην υλοποίηση του Κανονισμού 2079/92 της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα για την πρόωρη συνταξιοδότηση των αγροτών ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

13) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Β. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η διοικητική και επιστημονική υποστήριξη των Τομεαρχών Γεωργικής Ανάπτυξης καθώς και η άσκηση εποπτείας της λειτουργικότητας των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

2) Η εποπτεία και ο συντονισμός εφαρμογής των διαρθρωτικών, θεσμικών και γεωργοοικονομικών προγραμμάτων από τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης.

3) Η εφαρμογή αποδεικτικών και πειραματικών αγρών για τη βελτίωση της ποιότητας και ποσότητας των αγροτικών προϊόντων καθώς και η εφαρμογή προγραμμάτων για τη βελτίωση της Ζωικής Παραγωγής.

4) Η έκδοση εκλαϊκευμένων επιστημονικών γνώσεων εφαρμοσμένης αγροτικής έρευνας και η προβολή τους από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης των Υπηρεσιών της ΝΑΒ.

5) Η σύνταξη έντυπου πληροφοριακού υλικού και η συνεχής υποστήριξη των Τομεαρχών Γεωργικής Ανάπτυξης για τη μεταφορά γνώσεων στους αγρότες.

6) Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαιδεύσης αγροτών.

7) Η εγκατάσταση και παρακολούθηση του δικτύου λογιστικής παρακολούθησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε.

8) Η οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η εξαγωγή γεωργοοικονομικών μακροοικονομικών και μικροοικονομικών δεικτών για την αυτοδιαχείριση και την αύξηση της παραγωγικότητας αυτών.

9) Η εφαρμογή και η υλοποίηση των Κανονισμών της Ε.Ε για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τον κανονισμό 950/1997 της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

10) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης όπως έχουν καθοριστεί με προγενέστερη απόφαση Υπ. Γεωργίας, αριθμ. 220497/12.3.1980 ήτοι:

α. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς με έδρα τη Λιβαδειά

β. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών με έδρα τη Θήβα

γ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων με έδρα τα Βάγια

δ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου με έδρα την Αλίαρτο

ε. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου με έδρα το Σχηματάρι

στ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού με έδρα τον Ορχομενό

Οι αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης είναι:

1) Η συνεργασία με τους αγρότες και τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις για τη διερεύνηση και την επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

2) Η παροχή προς τους αγρότες και τις οργανώσεις τους της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και καλύτερης οργάνωσης των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

3) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προσανατολισμού και διαρθρώσεων που εφαρμόζονται στο Νομό.

4) Η εκπαίδευση αγροτών, αγροτισσών σε θέματα καλλιεργητικής τεχνικής, εμπορίας γεωργικών προϊόντων, βιολογικών καλλιεργειών και προστασίας περιβάλλοντος.

5) Η προώθηση αναπτυξιακών κανονισμών της Ε.Ε.

6) Η χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγρών, λαϊκών αγορών και εισήγηση για χορήγηση αγροτικών αυτ/των και ατελειών.

Η εδαφική αρμοδιότητα του κάθε Γραφείου Γ.Α καθορίζεται ή τροποποιείται με απόφαση του Νομάρχη.

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται επίσης τα Γραφεία:

α. Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Γ.Ε) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η οργάνωση, προγραμματισμός και η υλοποίηση εκπαιδεύσεως αγροτών στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης.

2) Η συνεργασία με όλους τους Τομεάρχες Γεωργικής Ανάπτυξης για την επίτευξη των στόχων της επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών.

3) Η μέριμνα και φροντίδα για την επιχειρησιακή ικανότητα της υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Ε.Γ.Ε και των εν γένει κτιριακών του εγκαταστάσεων.

β. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Η εφαρμογή Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων, αγροτικής και οικιακής οικονομίας, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά επί τη βάσει θεσμικών Προγραμμάτων Εθνικού και Κοινοτικού ενδιαφέροντος.

2) Η υλοποίηση προγραμμάτων αγροτουρισμού σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα και η ανάπτυξη των συλλογικών δραστηριοτήτων των αγροτισσών.

3) Η εκπόνηση και σύνταξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και η υλοποίηση αυτών.

Γ. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων φυτοτεχνικών δεδομένων για τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων.

2) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε.

3) Τον έλεγχο διακίνησης αμπελοοινικών προϊόντων.

4) Τον έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας ανθέων και νωπών κηπευτικών.

5) Η προώθηση νέων ειδών ποικιλιών και σύγχρονων μεθόδων καλλιέργειας, αρδεύσεων και λοιπών αγροτεχνικών επεμβάσεων.

6) Η προώθηση προγραμμάτων Κ.Α.Π της Ε.Ε όπως ισχύουν κάθε φορά και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

7) Η χορήγηση βεβαιώσεων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσεως αγροτικών αυτοκινήτων για την εξυπηρέτηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

8) Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

9) Η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των ομάδων παραγωγών κηπευτικών στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών της Ε.Ε.

10) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανιών προϊόντων πρωτογενούς παραγωγής στα πλαίσια του Καν. 866/92, όπως ισχύει ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

11) Η οργάνωση-εφαρμογή των διαδικασιών οικονομικής ενίσχυσης σποροπαραγωγής, σπόρων, σποράς.

12) Ο προσδιορισμός των συντελεστών παραγωγής των ελαιοκομικών ζωνών για τη στήριξη της ελαιοπαραγωγής.

13) Ο ποιοτικός έλεγχος της διακίνησης των εισαγομένων και εξαγομένων νωπών και μεταποιημένων φυτικών προϊόντων σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς (ΕΦΕΤ, ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ κ.λπ.).

14) Η διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Δ. Τμήμα Προστασίας Φυτών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η κατάρτιση προγραμμάτων ορθολογικής καταπολέμησης (συμβατικής ολοκληρωμένης και βιολογικής) των εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.

2) Η οργάνωση και παρακολούθηση δικτύου αγροτικών προειδοποιήσεων για την πρόληψη των φυτονόσων, για την επίκαιρη καταπολέμηση των εχθρών των καλλιεργούμενων φυτών σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

3) Ο προγραμματισμός, η οργάνωση και η υλοποίηση προγραμμάτων της συλλογικής καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών και η αντιμετώπιση προσβολών από αρουραίους και ακρίδες (Δακοκτονία, Ακριδοκτονία, Αρουραιοκτονία κ.λπ.)

4) Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων.

5) Ο έλεγχος λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών ουσιών (γεωργ. φαρμάκων) καθώς και ο έλεγχος της κυκλοφορίας των σκευασμάτων.

6) Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς γεωργικών προϊόντων.

7) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Ε. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

1) Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς κτηνοτροφικών προϊόντων.

2) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε, όπως ισχύουν κάθε φορά.

3) Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

4) Η εφαρμογή νέων μεθόδων και συστημάτων εκτροφής (σταυλισμού, διατροφής κ.λπ.) των μηρυκαστικών (αιγοπροβάτων και βοοειδών), μονογαστρικών (πτηνών, χοίρων, κονίκλων κ.λπ.)

5) Η εφαρμογή μεθόδων γενετικής βελτίωσης όλων των εκτρεφομένων ζώων και πτηνών.

6) Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων και την αύξηση της βοσκοϊκανότητας αυτών.

7) Η προώθηση του κλάδου της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η τεχνική υποστήριξη των μελισσοκόμων και σηροτρόφων.

8) Ο έλεγχος λειτουργικότητας και αναγκαιότητας κτηνοτροφικών κτισμάτων

9) Ο έλεγχος και η εφαρμογή του προγράμματος βελτίωσης της ποιότητας γάλακτος.

10) Η Οργάνωση των ελέγχων λιπαρών ουσιών παρέμβασης για την οικονομική ενίσχυση των παραγωγών.

11) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΣΤ. Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

1) Η προώθηση ενδεδειγμένων σύγχρονων αγροτεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας των καλλιεργούμενων βιομηχανικών φυτών.

2) Η διεξαγωγή πειραμάτων - δοκιμαστικών και αποδεικτικών - στην τεχνική της καλλιέργειας, η παρακολούθηση της εκτέλεσης και η εξιστόρηση και διάδοση των πορι-

σμάτων της εφαρμοσμένης έρευνας για την προαγωγή και τον εκσυγχρονισμό των καλλιεργειών.

3) Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων φυτοτεχνικών δεδομένων για τη βελτίωση των παραγόμενων προϊόντων.

4) Η υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε.

5) Η προώθηση προγραμμάτων της Κ.Α.Π. της Ε.Ε. όπως ισχύουν εκάστοτε και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

6) Ο έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων κατά τη διαδικασία μεταποίησης ή επεξεργασίας της πρωτογενούς παραγωγής.

7) Ο έλεγχος των βιομηχανιών μεταποίησης για την κανονική λειτουργία και μεταχείριση της μεταποιούμενης παραγωγής.

8) η εφαρμογή των μέτρων ενίσχυσης και ελέγχου στον τομέα του ακατέργαστου καπνού.

9) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

Ζ. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η υλοποίηση της διαδικασίας πριμοδότησης επιλέξιμων αιγοπροβάτων.

2) Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχ/σης και Ελέγχου ΟΣΔΕ.

3) Η υλοποίηση της διαδικασίας χορήγησης και μεταβίβασης δικαιωμάτων καλλιεργειών της ΚΑΠ, όπως ισχύει εκάστοτε επιλέξιμων αιγοπροβάτων, θηλαζουσών αγελάδων και λοιπών ζώων.

4) Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης ελαιόλαδου.

5) Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης της παραγωγής των επιτραπέζιων ελεών.

6) Η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης των μεταποιημένων φυτικών προϊόντων της ΚΑΠ.

7) Ο έλεγχος και δειγματοληψία για την οικονομική ενίσχυση αφυδατωμένων ζωοτροφών.

8) Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη των μεταποιητικών μονάδων ελαιόλαδου.

9) Η υλοποίηση των προγραμμάτων αποθεματοποίησης προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

10) Η διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

11) Η εφαρμογή αποφάσεων επιβολής προστίμων στα ελαιοτριβεία.

12) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

13) Η διαχείριση και απόσυρση προϊόντων.

14) Η διανομή αποσυρόμενων προϊόντων σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

15) Η εφαρμογή των διαδικασιών παρέμβασης και η στήριξη των αγροτικών προϊόντων της ΚΑΠ όπως ισχύει σήμερα ή ισχύει εκάστοτε.

Η. Τμήμα Οικονομικό και Διοικητικής Υποστήριξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1) Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, αρχειοθέτηση, επικύρωση, διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων.

2) Η υποστήριξη και η διοικητική μέριμνα του Προσωπικού.

3) Η τήρηση μητρώου κανονικών αδειών και ασθενείας.

4) Η μέριμνα για την ενημέρωση του Δ/ντή για την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού, την παρουσία του και την λειτουργικότητα της υλικοτεχνικής υποδομής της Δ/νσης.

5) Η μέριμνα για την ασφάλεια των γραφείων και η φροντίδα των πάσης φύσεως εργασιών υποστήριξης της λειτουργικότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

6) Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και η μέριμνα για την εξασφάλιση πόρων.

7) Η μέριμνα και φροντίδα για τη λειτουργικότητα των πάσης φύσεως μηχανημάτων αποστολής και αναπαραγωγής εγγράφων και ο εφοδιασμός με αναλώσιμο υλικό για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών.

8) Ο έλεγχος δαπανών, αμοιβών και μισθοδοσίας προσωπικού μόνιμου και εποχιακού και η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

9) Η οικονομική υποστήριξη θεσμικών και διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε και του Ε.Κ.Τ.

10) Η είσπραξη των εσόδων του Κρατικού Τμήματος των εξαγόμενων προϊόντων, ο απολογισμός και η κατάθεσή τους στο Κ.Τ.Γ.Κ και των Δασών.

11) Η μέριμνα για την υλοποίηση των διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/94 όπως ισχύει εκάστοτε.

12) Η εισαγωγή και ανάπτυξη της πληροφορικής του πρωτογενούς τομέα.

13) Η επεξεργασία γεωργοοικονομικών και λοιπών στοιχείων για κάλυψη τοπικών αναγκών.

14) Η εκμετάλλευση αρχείων και Τραπεζών Πληροφοριών της Περιφερειακής και Κεντρικής μονάδος Η/Υ του Υπ. Γεωργίας (ON-LINE) για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών.

15) Η συγκέντρωση, έλεγχος, διόρθωση και απ' ευθείας (ON-LINE) ή εν σειρά (BATCH) μεταβίβαση πληροφοριών και λήψη αποτελεσμάτων που αφορούν το Νομό Βοιωτίας.

Θ. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων

Στο Τμήμα αυτό ανήκουν οι αναφερόμενες στη σχετική Νομοθεσία (Π.Δ 94/93 και Ν. 1644/86) καθώς και στο άρθρο 10 του Ν.2503/97 και σε θέματα διανομής. Ειδικότερα δε:

1) Η μέριμνα για την προώθηση του αναδασμού της γης.

2) Η εφαρμογή αναδασμού σε αγροκτήματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.674/77 όπως ισχύει.

3) Η εποπτεία και τον έλεγχο εφαρμογής αναδασμού από ιδιωτικά συνεργεία αποτυπώσεων και χαρτογραφήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2040/92.

4) Η γνωμοδότηση για θέματα χρήσης της γης και χωροταξίας (ΝΕΧΩΠ).

Ι. Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

1) Η προώθηση και η εφαρμογή του προγράμματος βιολογικής γεωργίας και ο έλεγχος βιολογικών καλλιεργειών στα πλαίσια του κανονισμού 2078/92 της Ε.Ε. όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

2) Η κατάρτιση προγραμμάτων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών και ασθενειών των βιολογικών καλλιεργειών.

3) Η προώθηση και εφαρμογή του προγράμματος βιολογικής κτηνοτροφίας και ειδικών κτηνοτροφικών εκτροφών στα πλαίσια του κανονισμού 2092/91, 1274/91 και 1538/91 της Ε.Ε. όπως ισχύουν σήμερα ή όπως ισχύουν εκάστοτε.

4) Η προστασία του περιβάλλοντος από αλόγιστη χρήση λιπασμάτων και γεωργικών φαρμάκων και η εφαρμογή του κώδικα ορθής γεωργικής πρακτικής για την προστασία των νερών από νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης.

5) Η διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

ΙΑ. Γραφείο Νέων Αγροτών

Αυτοτελές γραφείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26β του Ν.2732/99 με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1) Παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες σύμφωνα με τον κανονισμό 950/97 και του Ν. 2520/97 όπως ισχύουν εκάστοτε.

2) Ενημέρωση των πολιτών για τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα για τους νέους αγρότες.

3) Υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερομένων μέτρων.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής μεριμνά και εποπτεύει τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για την εφαρμογή της ισχύουσας Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και των εκτελούμενων κτηνιατρικών προγραμμάτων, συντονίζει και κατευθύνει το έργο τους, μελετά τα τοπικά Κτηνιατρικά θέματα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και έχει γενικά την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και δράσης των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού.

Η Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων

Το Τμήμα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας των γραφείων του, ως και της συνεργασίας με τα Αγροτικά Κτηνιατρεία για την καλή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων τους, που σχετίζονται με θέματα Υγείας των ζώων και καταστολής ζωοανθρωπονόσων.

Αρμοδιότητες:

1) Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου, αμφίβιου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

2) Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

3) Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4) Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα ζώα από μη μεταδοτικά νοσήματα.

5) Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

6) Η καταγραφή και δήλωση εμφανιζομένων Ζωοανθρωπονόσων (Φυματίωση, Βρουκέλλωση (Μελιταίος πυρετός), Λύσσα, Εχινοκοκκίαση, Λεϊσμανίαση κ.λπ.), η μέριμνα για την διενέργεια επιζωοτιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

7) Η τήρηση επαφής και η συνεργασία μετά των ασκούντων το ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρων, υγειονομικών αρχών και λοιπών αρμοδίων, στα θέματα των Ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων και η ενημέρωση του κοινού πάνω στα θέματα αυτά.

8) Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων χερσαίων και υδρόβιων, καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

9) Η εισήγηση για την έγκριση εισαγωγής των πάσης φύσης ζώντων ζώων και μη εδωδίμων προϊόντων ζωικής προέλευσης από τρίτες χώρες.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Αρμοδιότητες :

1) Η κατάρτιση των γενικών προγραμμάτων εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και του ελέγχου καταστημάτων τροφίμων και εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης και διακίνησης στο Νομό παντός είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης, η παροχή τεχνικών συμβουλών σ» αυτούς που ενεργούν ελέγχους και επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

2) Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας περί μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου μεταποίησης των ζωικών απόβλητων, η εισήγηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης υποπροϊόντων χαμηλού κινδύνου και ο έλεγχος γενικά της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας σε θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

3) Η εκπαίδευση των ατόμων, που ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και των καταναλωτών.

4) Η κατάρτιση προγράμματος ελέγχου καταλοίπων στα ζώα και τα ζωικά προϊόντα και ο έλεγχος για την εφαρμογή του.

5) Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων - πτηνοσφαγείων.

6) Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα και στις εγκαταστάσεις παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

7) Η διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγόμενων ή εξαγόμενων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης.

8) Η γενική εποπτεία και ο έλεγχος των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.

9) Ο έλεγχος μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου, μεταποίησης ζωικών απόβλητων και η παροχή συμβουλών για τη σωστή λειτουργία αυτών.

10) Η γενική εποπτεία και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας εγκαταστάσεων επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης κρεάτων ζώων πτηνών και θηραμάτων, αλιευμάτων, γάλακτος, αυγών και των προϊόντων τους, προϊόντων με βάση το κρέας, κρεατοσκευασμάτων κ.λπ. προϊόντων ζωικής προέλευσης.

Γ. Τμήμα Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων

Αρμοδιότητες:

1) Η εποπτεία των λειτουργούντων αγροτικών κτηνιατρείων στο Νομό.

2) Η εισήγηση για την ίδρυση νέων αγροτικών κτηνιατρείων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

3) Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κ.λπ. ζώων.

4) Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσης κτηνιατρικών φαρμάκων.

5) Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, συντροφιάς, η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ. Η προστασία των πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

6) Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας οργάνωση σε ολόκληρο το Νομό των κτηνιατρικών εφαρμογών.

7) Η συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα τεχνητής σπερματέγχυσης, νοσημάτων αναπαραγωγής και εφαρμογής στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

8) Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης προς τους κτηνοτρόφους επί θεμάτων αρμοδιότητας κτηνιατρικής.

9) Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων και υγιεινής διατροφής και σταυλισμού αυτών.

10) Η συγκέντρωση των πάσης φύσης στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Στο Νομό λειτουργούν γραφεία τέσσερα (4) Αγροτικά Κτηνιατρεία

α. Λιβαδειάς

β. Θηβών

γ. Αλιάρτου

δ. Σχηματαρίου

τα οποία υπάγονται στην εποπτεία του Τμήματος Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων και λειτουργούν με την συνεργασία και τις γενικές οδηγίες και των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων

1) Η διενέργεια του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων και γενικά των διακινούμενων ζώων και μη εδώδιμων ζωικών προϊόντων.

2) Η διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφάνισης επιζωοτιών.

3) Η διάγνωση καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

4) Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης της κτηνοτροφίας.

5) Η εκτέλεση του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (Ζωαγορές κ.λπ.) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.

6) Η λήψη παθολογικού υλικού και η αποστολή του στα αρμόδια εργαστήρια.

7) Η εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθρωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των τοξιλοιμώξεων στον άνθρωπο.

8) Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λπ. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό την επικούρηση της κλινικής εξέτασης.

Δ. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Αρμοδιότητες:

1) Διεκπεραίωση διοικητικών και διαχειριστικής φύσης θεμάτων.

2) Διεκπεραίωση πάσης φύσης μηχανογραφημένης αλληλογραφίας μέσω προγραμμάτων πληροφορικής μεταξύ Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Γεωργίας και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού καθώς και με αντίστοιχο Κέντρο Πληροφορικής και Μηχανογράφησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη της προαγωγής στο Νομό, της Δασοπονίας, της Αλιείας και της Ιχθυοκαλλιέργειας καθώς και των Εγγείων Βελτιώσεων στην περιοχή Βοιωτίας.

Η Διεύθυνση αυτή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος, περιλαμβάνεται η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/1992 «Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας» καθώς και για την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων, προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσής τους. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό Τομέα.

Β. Τμήμα Αλιείας

Τις αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζουν τα άρθρα 109 και 110 του Π.Δ.433/1997. Παράλληλα το Τμήμα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επί των Οδηγιών και Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Γ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 139 του Π.Δ 433/1977 και είναι οι παρακάτω:

1) Σύνταξη αναγνωριστικών - προκαταρκτικών εκθέσεων και αξιολόγηση Εγγειοβελτιωτικών Έργων

2) Σύνταξη γεωργοοικονομικών - περιβαλλοντικών - εδαφολογικών και υδρολογικών μελετών

3) Βελτίωση παθογενών εδαφών

4) Σύνταξη αντιδιαβρωτικών προγραμμάτων

5) Ρύθμιση υδατικών σχέσεων

6) Χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και πηγαδιών

7) Έλεγχος ποιότητας νερών

8) Συγκέντρωση και επεξεργασία κλιματολογικών δεδομένων

9) Συμπλήρωση γεωργοοικονομικών, γεωργοτεχνικών και τεχνικών στοιχείων Εγγειοβελτιωτικών Έργων. Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών

10) Σύνταξη τεχνικών μελετών και τεχνικών δελτίων Εγγειοβελτιωτικών Έργων

11) Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών.

12) Αξιοποίηση Εγγειοβελτικών Έργων

13) Εποπτεία Τ.Ο.Ε.Β

14) Αγροτικός εξηλεκτρισμός

15) Απογραφή και ταξινόμηση γεωργικών μηχανημάτων

16) Έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων

17) Χορήγηση αδειών και πτυχίων ικανότητας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων

18) Διοικητικά, οικονομικά θέματα.

Δ. Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς με αρμοδιότητες τις αντίστοιχες του Τμήματος με σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών της Επαρχίας Λιβαδειάς και την επίλυση των προβλημάτων τους σε συνεργασία με το Τμήμα όπου αυτό απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ανήκουν: η εκτέλεση διαφόρων εθνικών, κοινοτικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας, όπως υποχρεωτικοί και εκούσιοι αναδασμοί, διανομές οριστικές ή συμπληρωματικές, ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών (ΟΣΔΕ), μελέτες και χαράξεις εγγειοβελτικών έργων, εφαρμογές σχεδίου πόλεων, ρυμοτομίες και παράλληλη τεχνική υποστήριξη άλλων προγραμμάτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Διεύθυνση Τοπογραφικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η αναγνώριση και η εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεσθούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

2) Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

3) Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των Προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως αναδασμοί, διανομές, αποτυπώσεις, ΟΣΔΕ, επίβλεψη εργασιών αναδασμού που εκτελούνται από ιδιώτες, διάφορες μικροεργασίες αρμοδιότητος Ν.Α., συμμετοχή σε επιτροπές όπως άρθρου 22 επιτροπές απαλλοτριώσεων, επιτροπές οριστικών διανομών, επιτροπές εμπειρογνωμόνων και αναδασμών.

4) Οι υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών του Νομού.

5) Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών, διαγραμμάτων διαθέσιμων κ.λπ.) που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

6) Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους για κύρωση.

7) Η σχεδίαση όλων των εκτελουμένων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση Υπηρεσιών και Πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Δ/νσης.

Β. Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών και η μηχανοργάνωση του αρχείου της υπηρεσίας που αποτελείται από 500.000 στρέμματα αναδασμού, διανομών, αποτυπώσεων για την καλύτερη διατήρηση και φύλαξή του καθώς και για την γρήγορη και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών.

2) Η τεχνική υποστήριξη του ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών (ΟΣΔΕ), γεωργικά μητρώα (Αμπελουργικό, ελαιουργικό).

Γ. Τμήμα Κτηματολογίου, Γραμματειακής υποστήριξης και αρχείου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

1) Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελουμένων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσής τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες σε κάθε ζήτησή τους.

2) Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

3) Η τήρηση αρχείου δημόσιων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

4) Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελούμενων εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγράμματα με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση μητρώου των εργασιών.

5) Η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που θα συλλέγονται επί τόπου καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεμάτων χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

6) Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτησης πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

7) Η παραλαβή και φύλαξη των γεωδαιτικών τοπογραφικών οργάνων και υλικών της υπηρεσίας.

8) Η κατανομή και προώθηση το ανωτέρω υλικού στα τμήματα και τα τοπογραφικά συνεργεία αναλόγως των αναγκών.

9) Η επισκευή έλεγχος και συντήρηση γεωδατικών οργάνων και υλικών.

10) Η τήρηση βιβλίου αποθήκης των διαφόρων οργάνων και υλικών.

11) Η μέριμνα για την προμήθεια των μόνιμων και αναλώσιμων υλικών της υπηρεσίας καθώς και η εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας για την προμήθεια οργάνων και μηχανημάτων προηγμένης τεχνολογίας.

12) Η Γραμματειακή εξυπηρέτηση και διακίνηση της εξερχόμενης και εισερχόμενης πάσης φύσεως αλληλογραφίας και η τήρηση αρχείου.

13) Η τήρηση του βιβλίου προσέλευσης του προσωπικού της διεύθυνσης και του βιβλίου κανονικών αδειών.

14) Η διαχείριση πάσης φύσεως οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας, η διακηρύξει για την ανάθεση εργασιών του ΟΣΔΕ, εργασιών αναδασμού σε ιδιώτες κ.α.

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκει η ευθύνη της προαγωγής και της παροχής κινήτρων για την ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα (Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας), της στήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, της προστασίας του υγιούς εμπορίου και της αξιοποίησης του Ορυκτού Πλούτου στην περιοχή της Βοιωτίας.

Η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Βιοτεχνίας - Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου έδρα Λιβαδειά

Στο Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με, το Π.Δ. 482/1983 (ΦΕΚ Α΄184) και στο άρθρο 1 παρ. 8 του Π.Δ. 347/1986 (ΦΕΚ Α΄ 154), το Νόμο 2647/22.10.1998 (ΦΕΚ 237 Α΄) άρθρο 2Α, το Π.Δ. 333/1983 (ΦΕΚ Α΄ 119) καθώς και οι αρμοδιότητες νομαρχιακού επιπέδου που αναφέρονται στα άρθρα 11 και 12 του Π.Δ. 381/1989 (ΦΕΚ Α΄ 168), το Νόμο 2702/7.4.1999 (ΦΕΚ 70Α΄) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.Δ. 210/1973, του Ν. 274/1976, του Ν.669/1977, του Π.Δ. 285/1979 και του Ν. 2115/1993 και ειδικότερα:

1) Έλεγχος των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Εγκαταστάσεων και ρύθμισης παντός θέματος ανακύπτοντος εκ της λειτουργίας αυτών.

2) Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, μεταφοράς, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

3) Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, μεταφοράς και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης

4) Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας αποθηκών υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου έως 50.000 κυβ. μέτρα, καθώς και βιομηχανικών μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλωτηρίων υγραερίων και πεπιεσμένων αερίων ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης, πλην των φαρμακευτικών.

5) Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών υλών, αποθηκών εκρηκτικών και καψυλλίων.

6) Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας σε βιοτεχνικά εργαστήρια των οποίων η εγκατεστημένη κινητήρια ισχύς δεν υπερβαίνει τα 12 KW ή η θερμική ισχύς τα 50 KW.

7) Έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας των Επαγγελματικών Εργαστηρίων που δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον ή στους περιοίκους.

8) Καταχώρηση ανελκυστήρων σύμφωνα με την ΚΥΑ ΟΙΚ 3899/253/Φ9.2/27.2.2002.

9) Χορήγηση άδειας στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων, τήρηση μητρώου συνεργείων, θεώρηση των οριζομένων από το Νόμο βιβλιαρίων τους, παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους και επιβολή ποινών και προστίμων της ΚΥΑ 18173/1988 «Περί ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων».

10) Χορήγηση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας Αρτοποιείων και Πρατηρίων Άρτου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων για παράβαση της Αρτοποιητικής Νομοθεσίας.

11) Χορήγηση Πιστοποιητικών παραλαβής ατμολεβητών.

12) Χορήγηση ειδικών αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών.

13) Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

14) Επιβολή προστίμων και λοιπών ποινών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν 2516/97 για παραβάσεις από ιδρυόμενες, επεκτεινόμενες και λειτουργούσες Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες.

15) Έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση πολυώροφων κτιρίων επικινδύνων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

16) Έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

17) Χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων θέρμανσης.

18) Χορήγηση ή μη αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

19) Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών.

20) Εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

21) Έγκριση της γενικής διάταξης που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών.

22) Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων με λήψη δείγματος από τις Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες ή τους εισαγωγείς παιχνιδιών, προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση ή μη των σχετικών προδιαγραφών.

23) Αποδοχή του πιστοποιητικού καταλληλότητας του μηχανήματος γομώσεως φυσιγγίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών.

24) Παραλαβή της κοινοποιήσεως ή της δήλωσης από τις Βιομηχανίες που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης, για τις επικίνδυνες ουσίες που χρησιμοποιούν για τις εγκαταστάσεις τους.

25) Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων στις Βιομηχανίες που περικλείουν κινδύνους μεγάλης έκτασης και επιτήρηση των ενεργειών των Βιομηχανιών αυτών για την καταστολή των ατυχημάτων.

26) Χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων σαν πρώτες ύλες από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες, βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών και επαναεισαγωγή τους, βεβαιώσεων για την εισαγωγή φορτηγών οχημάτων για την απαλλαγή από δασμούς και φόρους, κατά το μέρος που αυτά δεν κατασκευάζονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

27) Ατελής εισαγωγή μηχανημάτων και εξαρτημάτων για επαρχιακές βιομηχανίες από χώρες εκτός ΕΟΚ, όπως και ατελής εισαγωγή εξοπλισμού κλπ προοριζομένου για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

28) Άδειες χρήσης νερού εκτέλεσης έργων και αξιολόγησης υδατικών πόρων σε βιομηχανίες και πλυντήρια αυτ/των.

29) Χορήγηση βεβαιώσεων εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

30) Χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης δικαιωμάτων από άδειες μεταλ-

λευτικών ερευνών, αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών, έκπτωση ή απώλεια δικαιωμάτων αδείας μεταλλευτικών ερευνών, ανάκληση των αδειών λόγω παράβασης των όρων χορήγησής τους. Βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων αδειών μεταλλευτικών ερευνών.

31) Προκήρυξη για την οριστική παραχώρηση μεταλλείων και στην παροχή εγκρίσεως για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν την έκδοση του Π.Δ. περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

32) Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

33) Παράταση ή όχι της ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

34) Χορήγηση επεκτάσεων ή όχι των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

35) Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.

36) Ανάκληση των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών, ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

37) Έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε Εταιρεία.

38) Έκδοση διαπιστωτικής απόφασης του άρθρου 18 παραγρ. 3 του Ν 669/1977 για δημοτικά, κοινοτικά, ιδιωτικά και ΝΠΔΔ λατομεία μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών.

39) Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών, αργίλων και μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, καθώς και αδειών υλοτομίας ιδιωτικών και δημοσίων δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης λιγνιτωρυχείων.

40) Χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

41) Έκδοση αποφάσεως για τη σφράγιση των μονίμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων μαρμάρων βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών.

42) Έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχ/των και εξαρτημάτων, που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

α. Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας (Έδρα Σχηματάρι)

Ασκεί αντίστοιχες αρμοδιότητες με το Τμήμα Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας της Λιβαδειάς.

Β. Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων έδρα Λιβαδειά

Στο Τμήμα ανήκουν οι αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί στις Διευθύνσεις Εμπορίου Νομαρχιακού Επιπέδου με το Π.Δ. 236/1990 (ΦΕΚ Α΄ 95) το Π.Δ. 334/1983 (ΦΕΚ 119) καθώς και από τις διατάξεις του Ν. 2190/94, όπως ισχύει, το Β.Δ. 708/1970, τα άρθρα 33 και 57 του Ν. 1089/80, το άρθρο 7 του Ν.Δ. 400/1976, το Β.Δ. 191/1972, το Ν.Δ. 136/1946 το άρθρο 16 του Ν. 504/1976 και το άρθρο 4 του Ν. 802/1977 το άρθρο 1 του Ν. 1401/1983, άρθρο 17 του Ν. 1023/1980 κ.λπ., και ειδικότερα:

1) Η εποπτεία και ο έλεγχος, η μελέτη και έγκριση καταστατικών των Α. Ε. που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του νομού.

2) Η εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. καθώς και ακινήτων ασφαλιστικών επιχειρήσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

3) Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οποιασδήποτε αυξήσεως της εταιρείας Α.Ε. που έχει την έδρα της στην περιφέρεια του νομού.

4) Η έγκριση συγχωνεύσεως Α.Ε., όταν αυτές εδρεύουν στον ίδιο νομό.

5) Η έγκριση εγκαταστάσεως στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε., καθώς και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, αν η εγκατάσταση ζητείται για την περιφέρεια του νομού.

6) Η έγκριση τροποποιήσεως των καταστατικών Α.Ε.

7) Η χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Α.Ε.

8) Η ανάκληση αποφάσεως για παροχής αδείας συστάσεως ανώνυμης εταιρείας.

9) Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών - γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και η χορήγηση αδείας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων τελέσεως εκθέσεων.

10) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων.

11) Η έκδοση δελτίων ανωτάτων τιμών.

12) Οι κατατάξεις και μετατάξεις ειδών και παροχών σε αγορανομικές κατηγορίες.

13) Η έκδοση αποφάσεων δεσμεύσεως, διαθέσεως, επιτάξεως γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων καθώς και επιτάξεις αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για εναποθήκευση κρατικών εφοδίων ή εφοδίων προερχομένων εκ συγκεντρώσεως και καθορισμός τιμής επιτάξεως.

14) Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου.

15) Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση και κατάργηση λαϊκών αγορών που λειτουργούν τοπικά. Η έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών.

16) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατωτάτων ή ανωτάτων τιμών πωλήσεως γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

17) Η λήψη μέτρων καλής συντηρήσεως και κατάλληλης εναποθηκεύσεως κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντηρήσεως αποθηκών του Δημοσίου.

18) Η έκδοση διατακτικών χορηγήσεων κρατικών εφοδίων κλπ.

19) Η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων, όπου υπάρχουν.

20) Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τηρήσεως των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία της καταναλώσεως.

21) Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείων Ανάπτυξης (πρώην Υπουργείου Εμπορίου) προς διαπίστωση της τηρήσεως των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

22) Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

23) Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

24) Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικεί-

ες αστυνομικές αρχές, των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

25) Η εξακρίβωση της τηρήσεως των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

26) Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

27) Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες αστυνομικές αρχές, του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

28) Η διενέργεια εκτάκτων και αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και τις σταθμικές μονάδες.

29) Ο ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιαλώσεώς τους.

30) Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις για αγορανομικές παραβάσεις.

31) Η έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για Παρασκευή καλλιεργειών γιαούρτης.

32) Ο ορισμός μελών Εξεταστικής Επιτροπής Κουρέων - Κομμωτών, καθώς και ο ορισμός μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου Κουρέων - Κομμωτών.

33) Η χορήγηση αδείας υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

34) Η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους.

35) Η έγκριση χύμα διαθέσεως βρωσίμων σπορέλαιων και πυρηνελαίων, σύμφωνα με το άρθρο 156 της Α.Δ. 14/1989.

36) Η έγκριση διαθέσεως δεσμευμένων - νοθευμένων ελαιολάδων και σπορέλαιων, σύμφωνα με τα άρθρα 167 και 173 της Α.Δ. 14/1989.

37) Η επιβολή χρηματικής ποινής βάσει της Α3 - 511/ 18.5.1995 υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας πρατηρίων πετρελαιοειδών προϊόντων και υποχρεώσεις εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων», που εκδόθηκε κατ’ εξουσιοδότηση του Ν. 2289/1995.

38) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για την αναγραφή επί των προϊόντων της συνιστώμενης τιμής λιανικής πωλήσεως.

39) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί απαγορεύσεως κυκλοφορίας αγαθών υπό νέα ονομασία, σύνθεση, παρασκευή κ.λπ. χωρίς προηγουμένη έγκριση - έκδοση αποφάσεως τοπικής ισχύος περί παροχής τέτοιας ως άνω εγκρίσεως.

40) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος σχετικά με έκδοση τιμοκαταλόγων, τήρηση βιβλίων αποθήκης, τήρηση βιβλίου παραγωγής και κοστολογίου, πωλήσεως ή κατοχής ή μεταποιήσεως κ.λπ. και υποβολής στοιχείων μετά από πρόσκληση του επιχειρηματία και καθορισμού κατωτάτης τιμής διαθέσεως αγαθών κ.λπ.

41) Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος για τον καθορισμό ανωτάτων ορίων τιμών ή ποσοστών κέρδους σε ορισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

42) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί υπαγωγής και άλλων αντικειμένων, πέρα των τροφίμων, στις διατάξεις περί μη αναγνωρίσεως ποσοστών κέρδους σε περισσότερους χονδρεμπόρους.

43) Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος, με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε υποχρέωση και λεπτομέρεια, σχετικά με τις διατάξεις του άρθρου 35 και 39 του Ν.Δ. 136/1946.

44) Η εντολή ελέγχου τηρήσεως των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων κ.λπ.

45) Η έκδοση διατάξεων για ρύθμιση θεμάτων των άρθρων 52 - 54 του Ν. 136/1946.

46) Η έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου, προς γνωμοδότηση, παραβατών του Ν. 1732/1987.

47) Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων (χρηματική ποινή) στους παραβάτες του Ν. 1732/1987.

48) Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος, περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων επιτρέπεται στο λιανικό εμπόριο η προμήθεια αγροτικών προϊόντων απευθείας από την παραγωγή.

49) Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος με την οποία προσδιορίζονται τα είδη που μπορούν να παράγονται από αρτοποιεία, πέρα από άρτους, αρτοσκευάσματα κ.λπ.

50) Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια υγρών καυσίμων της Ν.Α. Βοιωτίας της Αστυν. Δ/νσης Βοιωτίας και των Ν.Π.Δ.Δ.

51) Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια τροφίμων των Γ. Ν. Νοσοκομείων.

52) Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών (Ν. 2503/1997).

53) Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες (Ν. 2093/1992 άρθρο 33).

54) Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του άρθρου 422 της 14/89 Α.Δ. (Απόφαση Α3/1609/8.7.1999).

β. Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων με έδρα τη Θήβα.

Ασκεί αντίστοιχες αρμοδιότητες με το Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων Λιβαδειάς.

Γ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας με έδρα τη Λιβαδειά

1) Πρωτόκολλο, έλεγχος, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, ακριβή αντίγραφα, αρχειοθέτηση, εκτός έδρας προσωπικού, βεβαίωση επιβληθέντων προστίμων σε βιομηχανίες, κλπ.

2) Βεβαιώσεις ότι μορφές χλωρπολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ? αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός του άρθρου 11 του ΝΔ 231/1969.

3) Εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την απαλλοτρίωση εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά Βιομηχανιών ή Βιοτεχνιών.

4) Εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

5) Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικότητας Μηχ/γου, Ηλεκτρολόγου Α΄, Γ΄, Δ΄, ΣΤ΄ Ειδικότητας, Ναυπηγού, Πρακτικού Μηχανικού Κινητηρίων Μηχανών, Μηχανοδηγού, Θερμαστή, Αρχιθερμαστή, Χειριστή Μηχανημάτων Τεχνικών Έργων, Χειριστή Μηχανημάτων Προβολής Κινηματογραφικών Ταινιών, Εργοδηγού - Μηχανολόγου, Πρακτικού Μηχανικού- Συντηρητή, Υδραυλικού, Οξυγονοκολλητή, Ηλεκτροσυγκολλητή, Ψυκτικού και Γομωτού - Πυροδότου 2ης Κατηγορίας.

6) Έγκριση εκ των υστέρων μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.

7) Χορήγηση βεβαιώσεων οριστικοποίησης ατελώς εισαχθέντων μηχ/των και λοιπών ειδών.

8) Πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης περιλαμβάνονται τα θέματα για τα οποία κατά την ισχύουσα νομοθεσία οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών έχουν μεταβιβαστεί στις Νομαρχίες.

Η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς και

Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.

Οι αρμοδιότητες αυτών των τμημάτων είναι:

1) Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της αστικής και της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

2) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ, Φ.Ι.Χ.)

3) Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή προβλεπομένων κυρώσεων.

4) Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ.) καθώς και ο αριθμός των νέων Φ.Δ.Χ ειδικοποιημένων ή μη, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

5) Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

6) Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

7) Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, αδειών, εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

8) Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (κυκλοφορίας των οχημάτων κ.λπ.) και η άσκηση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων προβλεπομένων από τη νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Σε κάθε Τμήμα Μεταφορών λειτουργεί Γραφείο Κίνησης (Γρ. Κίνησης Λιβαδειάς, Γρ. Κίνησης Θήβας) το οποίο αποτελείται από τον αναγκαίο αριθμό οδηγών και έχει την ευθύνη συντηρήσεως και κινήσεως των οχημάτων της Νομαρχίας.

Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο)

το οποίο προγραμματίζει και εκτελεί τον τεχνικό έλεγχο των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων που έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από τα τμήματα Μεταφορών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ή και ετέρων Νομών, εκδίδει και διανέμει ενημερωτικά δελτία για το περιεχόμενο του περιοδικού ελέγχου και τη θέση του πολίτη απέναντί του. Επίσης συντάσσει ενημερωτικά εγχειρίδια σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων και μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που ορίζονται από Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφαρμόζονται από άλλα Κράτη και διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

Δ. Τμήμα Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκει η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών εντός των εδαφικών ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας (ραδιοσταθμών, σταθμών Ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και η διευκόλυνση της συνεργασίας και υπηρεσιακής επαφής του Νομάρχη με τις νομαρχιακές υπηρεσίες των οικείων Δημοσίων Επιχειρήσεων του Ο.Τ.Ε και των ΕΛ.ΤΑ, τόσο στα πλαίσια του άρθρου 58/2 του Ν. 2218/1994, όσον και πέραν αυτών.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού υπάγονται όλα τα θέματα που άπτονται της ανάπτυξης του Νομού.

Εκπονεί σχέδια προγραμμάτων - έργων - μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, εισηγείται κατανομή δαπανών για την εφαρμογή αυτών, υποστηρίζει επιστημονικά και τεχνικά τις Υπηρεσίες και τα όργανα της Ν.Α. για την εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν αναπτυξιακά Προγράμματα, μέσα από τις σχέσεις της Ν.Α. με τα κράτη μέλη και τις Περιφερειακές Αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις Τρίτες Χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς.

Επίσης έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού όλων των αναπτυξιακών φορέων τοπικού ή κεντρικού επιπέδου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ, των Ν.Π.Ι.Δ. για την ορθολογικότερη χρήση - εφαρμογή των στρατηγικών ανάπτυξης του Νομού.

Ειδικότερα η Διεύθυνση απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού & Σχεδιασμού.

1) Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

2) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

3) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

4) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων.

5) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, για την υποβολή από αυτό στο Περιφερειακό Συμ-

βούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν το Νομό.

6) Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εφαρμογές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (όχι λειτουργικά συνήθη).

7) Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, κατανομής των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων Φορέων του Δημόσιου τομέα και άλλων Νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που αφορούν την ανάπτυξη, πλην αυτών των ταμείων του άρθρου 36 παρ. 11 του Ν. 2218/94 που καταργήθηκαν, καθώς και των ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων (άρθρο 3, παρ. 1, του Π.Δ. 41/89)

Β. Τμήμα Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

1) Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

2) Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

3) Η προώθηση ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό (άρθρο 3, παρ. 1 του Π.Δ. 41/1989).

4) Οι αρμοδιότητες όλων των ταμείων που καταργήθηκαν με το άρθρο 36, παρ. 11 του Ν. 2218/1994, δηλαδή του Νομαρχιακού Ταμείου, του Ταμείου προστασίας ελαιοπαραγωγής και του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών που έχουν σχέση με τον Προγραμματισμό και την Ανάπτυξη του Νομού.

Γ. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

1) Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των Ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2) Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα, για τους όρους και τις προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.

3) Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους ιδιωτικούς φορείς και η προώθησή τους προς έγκριση από τα αρμόδια Κοινοτικά όργανα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.

4) Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων.

Την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Δ/νσης με άλλες Υπηρεσίες, τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων, την αρχειοθέτηση και εισαγωγή αυτών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας αυτής.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α

Έργο της υπηρεσίας:

1. Εισήγηση επί των ενδεδειγμένων μεθόδων χειρισμού των θεμάτων και θεμάτων και μέτρων Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

2. Εξειδίκευση σχεδιασμού και Προγραμματισμός ο αναφερόμενος στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων του Νομού, με σκοπό την επιβίωση σε πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα.

3. Συντονισμός και κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Πολιτικών Δυνάμεων του Νομού για την επίτευξη των σκοπών της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

(Ν.Δ. 17/1974 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης»)

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η Πολιτική Προστασία του Νομού, αποβλέπει στην προστασία της ζωής, υγείας και περιουσίας των πολιτών από φυσικές (ταχείας ή βραδείας εξέλιξης) τεχνολογικές (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπές καταστροφές που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου.

Το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση σε θέματα πρόληψης ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών Ν. Α. Βοιωτίας καθώς και του Δημόσιου και Ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

(Ν. 3013/2002 ΦΕΚ 102/Α΄/1.5.2002).

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Ν.Ε.Λ.Ε. ανήκουν:

1) Η υλοποίηση, των αποφάσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης

2) Η παροχή Επαγγελματικής Κατάρτισης σε όσους έχουν ανάγκη, σύμφωνα με κριτήρια και προτεραιότητες που προκύπτουν απ' την ιδιαιτερότητα του Νομού Βοιωτίας.

3) Η συμβολή στην επίλυση των οξυμένων μορφωτικών προβλημάτων, ιδιαίτερων Κοινωνικών ομάδων, όπως οι Νέοι, οι Γυναίκες, οι Παλιννοστούντες, οι Αναλφάβητοι, τα μειονεκτούντα άτομα.

4) Η συμμετοχική πρακτική, με βάση την οποία τα προγράμματα της Λ.Ε. δεν διαμορφώνονται συγκεντρωτικά αλλά μετά από ανίχνευση των αναγκών, συμμετοχική έρευνα και συνεχή διαλόγου με το λαό και τους φορείς του.

5) Η αξιοκρατική επιλογή των Επιμορφωτών και η συστηματική τους Επιμόρφωση τόσο στο συγκεκριμένο τους αντικείμενο όσο και στη Παιδαγωγική μεθοδολογία.

6) Ο Διάλογος και η αντιαυταρχική αγωγή.

7) Ο Συντονισμός των Επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Ν.Ε.Λ.Ε.

8) Η προώθηση ειδικών πειραματικών προγραμμάτων (Νέες Τεχνολογίες, Αλφαβητισμός, Μειονεκτούντα Άτομα, Τσιγγάνοι κ.λπ.)

9) Γενικότερα: Στις αρμοδιότητες του τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης ανάγονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης ΦΕΚ 794/τ. Β΄/31.12.1985.

α. Εκτός απ' το τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Λιβαδειά, λειτουργεί Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Θήβα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25ο

Τον συντονισμό των ανωτέρω οριζομένων Διευθύνσεων (άρθρο 6 έως 18) έχουν οι Γενικοί Διευθυντές ως κατωτέρω:

Α΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Διοίκησης
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης
4. Διεύθυνση Πολιτισμού Τουρισμού
5. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
6. Διεύθυνση Αγροφυλακής
7. Διεύθυνση Κ.Ε.Π.

Β΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

8. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
9. Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
10. Διεύθυνση Γεωργίας
11. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
12. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων - Αλιείας
13. Διεύθυνση Τοπογραφικής
14. Διεύθυνση Ανάπτυξης
15. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

ΑΡΘΡΟ 26ο

Τον συντονισμό των κατά τα άρθρα 20, 21, 22 και 23 Διευθύνσεων και Τμημάτων έχει απ' ευθείας ο Νομάρχης συνεπικουρούμενος από τον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 27ο

1. Οι Γενικοί Διευθυντές ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Νομάρχη. Παρακολουθούν, εποπτεύουν, συντονίζουν και ελέγχουν διοικητικά τις υπ' αυτούς Διευθύνσεις. Ευθύνονται για την άρτια και κανονική λειτουργία τους.

2. Οι Γενικοί Διευθυντές υποβάλλουν στον Νομάρχη και στο Συμβούλιο Διευθύνσεως προτάσεις για την ανάπτυξη των εργασιών των Διευθύνσεων που εποπτεύουν, με σκοπό την αρτιότερη και εύρυθμη λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 28ο

1. Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ασκούν σύμφωνα με τον Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις Αποφάσεις του Νομάρχη, τα κατά τα Νόμο καθήκοντά τους.

2. Παρακολουθούν και ελέγχουν τα υπαγόμενα σ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία ως προς την άρτια και κανονική λειτουργία τους με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου Υπηρεσιών στους πολίτες και την προώθηση της Ανάπτυξης του Νομού.

3. Οι Διευθυντές υποβάλλουν στο Συμβούλιο Διευθύνσεως, στο τέλος κάθε μήνα, εγγράφως λεπτομερή έκθεση για τις εργασίες και τη γενική κατάσταση της Διευθύνσεως που προΐστανται.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 29ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. Το προσωπικό των ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας είναι το ακόλουθο:

2. Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Συνεργάτες - θέσεις 2, Δικηγόροι - θέσεις 2.

3. Η πρόσληψη των ανωτέρω διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 105 και 107 αντίστοιχα, του Π.Δ. 30/96.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	(Π.Ε.)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	(Τ.Ε.)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	(Δ.Ε.)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης	(Υ.Ε.)

ΑΡΘΡΟ 31ο

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 104 ΠΔ 30/1996 και του άρθρου 79 του Ν. 2683/1999.

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Γενικού Διευθυντή.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Διευθυντή.

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄ και κατ' εξαίρεση του Διευθυντή όπως αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

4. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο Ε΄ και καταληκτικός ο Β΄.

ΑΡΘΡΟ 32ο

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ
Κλάδος ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Κλάδος ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Κλάδος ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
Κλάδος ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών
Κλάδος ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών
Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
Κλάδος ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Κλάδος ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Κλάδος ΤΕ Τεχνικών Η/Υ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων
Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΔΕ Αρχειοθετών
Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Εργαστηρίων
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
Κλάδος ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών
Κλάδος ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων
Κλάδος ΥΕ Εργατών
Κλάδος ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων

ΑΡΘΡΟ 33ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχαιολόγων	1
2.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	6
3.	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	2
4.	ΠΕ Γεωλόγων	5
5.	ΠΕ Γεωπόνων	56
6.	ΠΕ Δασολόγων	5
7.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	54
8.	ΠΕ Θετικών Επιστημών	1
9.	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	1
10.	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	2
11.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
12.	ΠΕ Κτηνιατρικού	25
13.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	3
14.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	4
15.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	9
16.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Η/Υ	2
17.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
18.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
19.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	12
20.	ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	1
21.	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	8
22.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
23.	ΠΕ Πληροφορικής	9
24.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	20
25.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	12
26.	ΠΕ Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	1
27.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	5
28.	ΠΕ Χωροτάκτη Πολεοδόμου	1
29.	ΠΕ Ψυχολόγων	1
	Σύνολο ΠΕ	253

Β. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
2.	ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων	2
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	37
4.	ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών	1
5.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	8
6.	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	6
7.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
8.	ΤΕ Μαιευτικής	1
9.	ΤΕ Μηχανικών	1

10.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	7
11.	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
12.	ΤΕ Πληροφορικής	7
13.	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	2
14.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	9
15.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	21
16.	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	4
17.	ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	2
18.	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας	3
19.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	15
20.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	7
21.	ΤΕ Τοπογράφων	11
22.	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	1
	Σύνολο ΤΕ	154

Γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΔΕ Αρχειοθετών	4
2.	ΔΕ Αρχιφυλάκων	7
3.	ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου	1
4.	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Εργαστηρίων	1
5.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
6.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	8
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	110
8.	ΔΕ Δομικών Έργων	12
9.	ΔΕ Εργοδηγών	14
10.	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	2
11.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	23
12.	ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού	1
13.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	51
14.	ΔΕ Σχεδιαστών	8
15.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	3
16.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	2
17.	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	2
18.	ΔΕ Τεχνικών	4
19.	ΔΕ Τεχνιτών	2
20.	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	17
21.	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	3
22.	ΔΕ Τηλεφωνητών	4
23.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	7
24.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	8
	Σύνολο ΔΕ	296

Δ. ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΥΕ Αγροφυλάκων	60
2.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	11
3.	ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών	1
4.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	5
5.	ΥΕ Εργατών	8
6.	ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών	3
7.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	9
8.	ΥΕ Φυλάκων	2
	Σύνολο ΥΕ	99
	Γενικό Άθροισμα	808

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΡΘΡΟ 34ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθορίζονται ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
2.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	3
3.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	4
4.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
5.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
6.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
7.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
8.	ΥΕ Εργατών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
	Σύνολο	16

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 35ο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Κατανέμουμε τις ανωτέρω οργανικές θέσεις κατά υπηρεσιακή μονάδα ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	12
2.	ΠΕ Πληροφορικής	1
3.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
4.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	8
5.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	3
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	19
7.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3
8.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	2
9.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	2
10.	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	2
11.	ΔΕ Τεχνικών	1
12.	ΔΕ Τηλεφωνητών	4
13.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	5
14.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
15.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
16.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
17.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	3
	Σύνολο	69

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	5
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
3.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	10
4.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4
	Σύνολο	21

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Πληροφορικής	4
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
3.	ΤΕ Πληροφορικής	4
4.	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	2
5.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	8
	Σύνολο	19

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχαιολόγων	1
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
3.	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
4.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
5.	ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	1
6.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
	Σύνολο	10

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	4
2.	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	2
3.	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
4.	ΠΕ Οδοντιάτρων	1
5.	ΠΕ Φαρμακοποιών	1
6.	ΠΕ Ψυχολόγων	1
7.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
8.	ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών	1
9.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	8
10.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
11.	ΤΕ Μαιευτικής	1
12.	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
13.	ΤΕ Πληροφορικής	1
14.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
15.	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
16.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
17.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
18.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
19.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
	Σύνολο	44

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	6
2.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
3.	ΔΕ Αρχιφυλάκων	7
4.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	7
5.	ΥΕ Αγροφυλάκων	60
	Σύνολο	81

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	6
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
3.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
	Σύνολο	12

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
2.	ΠΕ Γεωλόγων	2
3.	ΠΕ Δασολόγων	1
4.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
5.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
6.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Η/Υ	2
7.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
8.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
9.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
10.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
11.	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	2
12.	ΠΕ Πληροφορικής	2
13.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	10
14.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3
15.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
16.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
17.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
18.	ΤΕ Πληροφορικής	1
19.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	8
20.	ΤΕ Τοπογράφων	2
21.	ΔΕ Αρχειοθετών	2
22.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
23.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
24.	ΔΕ Εργοδηγών	12
25.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
26.	ΔΕ Σχεδιαστών	2
27.	ΔΕ Τεχνιτών	2
28.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	1
29.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
30.	ΥΕ Εργατών Εργατοτεχνιτών	3
31.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
	Σύνολο	80

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	4
2.	ΠΕ Δασολόγων	1
3.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
4.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
5.	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2
6.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
7.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
8.	ΠΕ Πληροφορικής	1
9.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	4
10.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	3
11.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	3
12.	ΠΕ Χωροτάκτη Πολεοδόμου	1
13.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
14.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	3
15.	ΤΕ Τοπογράφων	3
16.	ΔΕ Αρχειοθετών	2
17.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	2
18.	ΔΕ Δομικών Έργων	4
19.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
20.	ΔΕ Σχεδιαστών	2
21.	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	1
22.	ΥΕ Εργατών	1
	Σύνολο	51

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Γεωπόνων	49
2.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	4
3.	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	8
4.	ΠΕ Πληροφορικής	1
5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
6.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
7.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
8.	ΤΕ Πληροφορικής	1
9.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	17
10.	ΤΕ Τεχνολόγων Ζωικής Παραγωγής	2
11.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	2
12.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	16
13.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
14.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4
15.	ΔΕ Σχεδιαστών	1

16.	ΥΕ Επιμελητών Συντηρητών	1
17.	ΔΕ Τεχνικών	1
18.	ΥΕ Εργατών	2
19.	ΥΕ Εργατών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
20.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
	Σύνολο	119

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Κτηνιατρικού	25
2.	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	6
3.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	2
4.	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Εργαστηρίων	1
5.	ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων	1
6.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
7.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5
8.	ΔΕ Τεχνιτών Σπερματεγχυτών	3
9.	ΥΕ Εργατών	2
	Σύνολο	47

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ - ΑΛΙΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	2
2.	ΠΕ Γεωλόγων	2
3.	ΠΕ Γεωπόνων	7
4.	ΠΕ Δασολόγων	3
5.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
6.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
7.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
8.	ΤΕ Γεωργικών Μηχανημάτων	2
9.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
10.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
11.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
12.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	3
13.	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	4
14.	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας Αλιείας	3
15.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
16.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
17.	ΔΕ Εργοδηγών	2
18.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3
19.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
20.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	7
21.	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
22.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	2
23.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	2
24.	ΥΕ Εργατών	3
25.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1
26.	ΥΕ Φυλάκων	2
	Σύνολο	65

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
2.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	5
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
4.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	2
5.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2
6.	ΤΕ Τοπογράφων	6
7.	ΔΕ Δομικών Έργων	8
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
9.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
	Σύνολο	29

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3
2.	ΠΕ Μεταλλειολόγων	1
3.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	3
4.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων	1
5.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
6.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	3
7.	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	4
8.	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1
9.	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	3
10.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	14
11.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
12.	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	2
13.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	4
	Σύνολο	44

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	2
2.	ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
3.	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	4
4.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
5.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	3
6.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
7.	ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου	1
8.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	12
9.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	23
10.	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	2
11.	ΔΕ Οδηγών Ρυμουλκού	1
12.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5
13.	ΔΕ Τεχνικών	1
14.	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	17
15.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	8
16.	ΥΕ Επιμελητών Θυρωρών	2
17.	ΥΕ Επιστατών Νυκτοφυλάκων	1
18.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	2
	Σύνολο	87

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2
3.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
4.	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2
5.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	4
6.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
7.	ΔΕ Σχεδιαστών	1
8.	ΔΕ Τεχνικών	1
	Σύνολο	16

16. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
2.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
3.	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ιδ. Δικαίου Αορ. Χρ.	1
4.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
5.	ΔΕ Εργοδηγών	1
6.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
	Σύνολο	7

17. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Γεωλόγων	1
2.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
3.	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
4.	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1

5.	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
6.	ΤΕ Μηχανικών	1
7.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2
7.	ΔΕ Εργοδηγών	1
8.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	2
	Σύνολο	11

18. ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ
1.	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Θετικών Επιστημών	1
3.	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	1
4.	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
5.	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	6
6.	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1
	Σύνολο	12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΠΡΟ ΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 35ο

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών

Προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν. Α. Βοιωτίας.

2. Της Γενικής Διεύθυνσης Υποδομών και Ανάπτυξης

Προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν. Α. Βοιωτίας.

3. Διεύθυνση Διοίκησης

α. Στη Δ/νση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα Τμήματα Διοίκησης και Προσωπικού προ?σταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Ιθαγένειας, Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

α. Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Λογιστηρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού Απολογισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας και Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

5. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης

Στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Προγραμματιστών ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

6. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

7. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

α. Στη Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

β. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτριών και Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Περ/ντικής Υγιεινής και Υγειον. Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Οδοντιάτρων ΕΣΥ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

στ. Στο Τμήμα Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ζ. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

η. Στο Γραφείο Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων

Θηβών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

8. Διεύθυνση Αγροφυλακής

Στη Διεύθυνση Αγροφυλακής και στα Αγρονομεία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

9. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

α. Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα Τμήματα Εξυπηρέτησης Πολιτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στα Τμήματα Εσωτερικής Ανταπόκρισης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

10. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

α. Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

β. Στο Τμήμα Μελετών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

γ. Στο Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

δ. Στο Γραφείο Εργαστηρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ Μηχανικών ή Τεχνικός υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ.

11. Διεύθυνση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος

α. Στη Δ/νση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

β. Στα Τμήματα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών, Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών καθώς και στο Τμήμα Πολεοδομίας Θήβας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων.

γ. Στο Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Προστίμων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και στο Γραφείο Περιβάλλοντος Σχηματαρίου Οινοφύτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος.

12. Διεύθυνση Γεωργίας

α. Στη Δ/νση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολογων Γεωπονίας.

β. Στα Τμήματα Προγραμματισμού και Μελετών, Εφαρμογών και Ανάπτυξης, Φυτικής Παραγωγής και Φυτικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

γ. Στο Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

δ. Στο Τμήμα Οικονομικό και Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Βιομηχανικών Φυτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ζ. Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

η. Στο Γραφείο Νέων Αγροτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

θ. Στα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

ι. Στο Τμήμα Βιολογικής Γεωργίας και Προστασίας Περιβάλλοντος και στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής.

ια. Στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

13. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

α. Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής.

β. Στα Τμήματα Υγείας Ζώων και Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - Ζωικής Παραγωγής.

γ. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Ζωικών Προϊόντων.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε. Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού.

14. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων - Αλιείας

α. Στη Δ/νση προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας Αλιείας.

β. Στο Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Δασοπονίας.

γ. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυολογίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

δ. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλλη-

λος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας.

15. Διεύθυνση Ανάπτυξης

α. Στη Δ/νση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Βιοτεχνίας Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και ελλείψει αυτού ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

στ. Στο Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ελλείψει αυτού ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας και ελλείψει αυτών ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

16. Διεύθυνση Τοπογραφικής

α. Στη Δ/νση Τοπογραφικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Αναδασμού και Τοπογραφικών Εργασιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

γ. Στο Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης ΟΣΔΕ και Μηχανογράφησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

δ. Στο Τμήμα Κτηματολογίου Γραμματειακής Υποστήριξης και Αρχείου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Δομικών Έργων.

17. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών και στα Τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

18. Διεύθυνση Προγραμματισμού

α. Στη Δ/νση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

δ. Στο Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

19. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Του Τμήματος προΐσταται Απόστρατος αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων και ελλείψει τούτου υπάλληλος της Ν.Α. Βοιωτίας απασχολούμενος αποκλειστικώς με την υπηρεσία αυτή (άρθρο 17 παρ. 2 Ν.Δ. 17/1974).

20. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

α. Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων και ελλείψει αυτών μόνιμος υπάλληλος της Ν. Α. Βοιωτίας .

β. Οι υπάλληλοι αυτοί, μετά από προηγούμενη εκπαίδευση, αποτελούν ειδικευμένα στελέχη πολιτικής προστασίας και δεν επιτρέπεται η μετακίνηση σε άλλη οργανική μονάδα της Ν. Α. Βοιωτίας.

21. Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.

Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Φιλοσοφικών Επιστημών ή ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

ΑΡΘΡΟ 37ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

1. Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 και κατ' εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.

2. Στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων κάθε επιπέδου καταβάλλεται το επίδομα θέσης ευθύνης όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 38ο

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η τοποθέτηση του προσωπικού στις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

ΑΡΘΡΟ 39ο

Σε κάθε Διεύθυνση ή Τμήμα μπορεί να ιδρύεται γραφείο ή υπηρεσία με περιγραφή των αρμοδιοτήτων, που θα ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Διευθύνσεως και μετά από προηγούμενη εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου Διευθύνσεως και των Γενικών Διευθυντών και τη σύμφωνη γνώμη των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Τα γραφεία αυτά ή οι υπηρεσίες θα υπάγονται στις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 40ο

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από την Νομοθεσία και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 41ο

Σε περίπτωση επιτακτικής υπηρεσιακής ανάγκης που δεν μπορεί να καλυφθεί με άλλο τρόπο, ανατίθενται σε υπάλληλο καθήκοντα άλλου κλάδου ή ειδικότητας. Σε όμοιες περιπτώσεις ανατίθενται σε υπάλληλο συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντά του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδίκευση.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 42ο

Όσες αρμοδιότητες δεν έχουν καταγραφεί στα επί μέρους άρθρα του παρόντος και έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με τις Διατάξεις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης εξακολουθούν να ασκούνται απ' αυτούς.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

1. Από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

2. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 16 Φεβρουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος
του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΚΙΖΙΜΗΣ

Οι Νομαρχιακοί Σύμβουλοι:

ΑΓΑΤΣΑ ΑΡΙΑΔΝΗ	ΛΑΣΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
ΑΓΓΕΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΛΙΑΚΟΣ ΛΟΥΚΑΣ
ΑΓΓΕΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΛΥΓΓΟΣ ΜΙΧΑΗΛ
ΑΝΕΣΤΗΣ ΛΟΥΚΑ	ΜΟΥΛΚΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΛΑΒΕΚΟΥΡΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΜΠΑΚΟΜΗΤΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΟΥΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΖΗΤΟΥΝΙΑΤΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΑΠΑΘΩΜΑ-ΓΙΑΝΝΙΟΥ ΦΑΝΗ
ΖΙΩΓΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΔΗΜΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΥ-ΜΑΓΟΥΛΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΠΕΤΡΙΔΗΣ ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ
ΚΑΜΟΥΤΣΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΡΟΥΜΑΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΚΑΤΣΙΜΠΑΡΔΗ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ	ΣΚΛΙΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΚΡΕΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΤΣΟΝΟΓΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ